



Szczecin, dnia.....

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE LOKALU W CELU PRZEPROWADZENIA PRAC REMONTOWYCH

Nazwisko i imię.....

Adres korespondencyjny

Telefon.....

**I. Kolejność preferowanych mieszkań przeznaczonych do remontu na koszt przyszłego najemcy
(w pierwszej kolejności proszę wskazać mieszkanie na którym najbardziej Państwu zależy):**

1. ul.....

2. ul.....

II. Wnioskodawca

1. Imię i nazwisko składającego wniosek.....

2. Data urodzenia pesel.....stan cywilny.....

3. Adres i data zamieszkiwania

.....

.....

4. W przypadku posiadania tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego-podać adres lokalu, również w przypadku zawartej umowy najmu – załączyć dokument potwierdzający:

.....

.....

III. Współmałżonek (konkubina, konkubent)

1. Imię i nazwisko

2. Data urodzenia pesel.....stan cywilny.....

3. Adres i data zamieszkiwania

.....

.....

4. W przypadku posiadania tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego- podać adres lokalu i załączyć dokument potwierdzający. (dotyczy to nowej zawartej umowy najmu , która nie została dołączona do złożonego wniosku o udostępnienie lokalu mieszkalnego w celu przeprowadzenia remontu):

.....
.....

IV. Osoby uprawnione do wspólnego zamieszkiwania w lokalu (np. dzieci, bądź osoby pozostające pod opieką wnioskodawcy):

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy

Zmiana danych zawartych we wniosku stanowiącym podstawę do umieszczenia wnioskodawcy w ostatecznym wykazie każdorazowo wymaga pisemnego uzasadnienia.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13, 14 i 15 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej RODO

– informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie , ul. Mariacka 25, 70-456 Szczecin jest Administratorem Pani/Pani danych osobowych.

II. Inspektor Ochrony Danych

Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym Pani/Pan może skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych pod adresem poczty elektronicznej: iod@zbilk.szczecin.pl lub korespondencyjnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie , ul. Mariacka 25, 70-456 Szczecin.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Określono cele przetwarzania Pani/Pana danych. Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu zawarcia i wykonania umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a i b oraz f RODO).

IV. Kategorie przetwarzanych danych osobowych

W Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie przetwarzane są dane osobowe wrażliwe oraz dane osobowe niewrażliwe w zależności od celu i podstawy przetwarzania.

V. Źródło pochodzenia danych osobowych

Dane osobowe pozyskane są od interesantów, osób trzecich i innych organów oraz instytucji publicznych na potrzeby prowadzonej sprawy.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do przenoszenia danych;
- e) prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit a RODO;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

VII. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

VIII. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa umowy powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu prawnego.

Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

IX. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Panią/Panem, a także po jej zakończeniu, w celach:

- dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy, zakończeniem jej obowiązywania,
- wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- statystycznych,
- archiwizacyjnych.

X. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do zawarcia z Panią/Panem umowy lub wykonywania umowy, której jest Pani/Pan stroną.

XI. Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych.

XII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania.

Podpis wszystkich osób, które ukończyły 18 rok życia:

1. Data.....
(czytelny podpis)

2. Data.....
(czytelny podpis)

3. Data.....
(czytelny podpis)

4. Data.....
(czytelny podpis)

5. Data.....
(czytelny podpis)

**Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych
w Szczecinie**

ul. Mariacka 25, 70-546 Szczecin
REGON: 321243470; NIP: 8513163987
Sekretariat:
tel. +48 91 48 86 352, fax. +48 91 48 93 832
e-mail: sekretariat@zbiilk.szczecin.pl
www.zbiilk.szczecin.pl

**Dział Gospodarowania
Lokalami Mieszkalnymi**

ul. Mariacka 25, 70-546 Szczecin
Biuro Obsługi Interesanta:
tel. tel. +48 91 48 86 301, +48 91 48 86 333
fax. +48 91 48 93 831
e-mail: sekretariat-dglm@zbiilk.szczecin.pl