



## Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych

Dział Gospodarowania Lokalami Mieszkalnymi  
ul. Mariacka 25  
70-546 Szczecin  
www.zbilk.szczecin.pl

Szczecin, dn. ....

### WNIOSEK O ZMIANĘ LOKALU KOMUNALNEGO NA LOKAL MIESZKALNY STANOWIĄCY WŁASNOŚĆ TBS „PRAWOBRZEŻE” PRZY ULICY KOSZAROWEJ

1.

a) Imię i Nazwisko wnioskodawcy .....

PESEL ..... stan cywilny .....

Adres zamieszkania .....

Nr telefonu .....

Adres poczty elektronicznej .....

b) Imię i Nazwisko wnioskodawcy .....

PESEL ..... stan cywilny .....

Lp	osoby zamieszkałe z wnioskodawcą	stopień pokrewieństwa	PESEL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Wraz z ww. osobami jestem zainteresowany zmianą na lokal .....-pokojowy przy ul. Koszarowej 27, 33 [wpisać liczbę pokoi]

#### WYPEŁNIA ADMINISTRACJA:

Wnioskodawca jest najemcą / użytkownikiem\* lokalu mieszkalnego położonego w Szczecinie przy ul. ....  
na podstawie tytułu prawnego wydanego w dn. .... przez .....

Mieszkanie (właściwe zakreślić):

- Położone w budynku mieszkalnym przeznaczonym do rozbiórki, remontu kapitalnego.
- Jest rozkładowe / przechodnie, położone na .....piętrze / parterze, we froncie/ oficynie.

Składa się z:

..... pokoi o pow. m<sup>2</sup> każdego pokoju: I ....., II ....., III ....., IV ....., V ....., VI ....., VII .....,  
kuchni nr I ....., nr II ....., i innych pomieszczeń pomocniczych (*wymienić jakie*) .....

Obejmuje pow. użytkową ..... m<sup>2</sup>

Mieszkanie zajmowane jest:

- samodzielnie
- wspólnie w następujący sposób: .....

Mieszkanie wyposażone jest w: instalację wodną, kanalizacyjną, gazową, co, wc, łazienkę, piecze.\*\*\*

Lokal używany jest zgodnie / niezgodnie z przeznaczeniem\*\*\*

Lokal spełnia warunki / nie spełnia warunków lokalu przeznaczonego na stały pobyt ludzi\*\*\*

Lokal znajduje się zasobie docelowo czynszowym: TAK / NIE

Umowa najmu nie była/była wypowiedziana dnia ..... r.\*

Wysokość zaległości głównej w latach: 2017.....  
2018.....  
2019.....

Miesięczny wymiar czynszu wynosi .....  
(podać punktacje lokalu oraz stawkę za 1m<sup>2</sup>)

Zaległość bieżąca.....

Liczba osób zgłoszonych u zarządcy, za które wnoszone są opłaty za korzystanie z lokalu: .....

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data zgłoszenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Korzystał / Nie korzystał w ostatnich 24 miesiącach z obniżki czynszu? Jeśli tak to proszę podać kiedy? .....

Czy pobierał w ostatnich 24 miesiącach dodatek mieszkaniowy? Jeśli tak, proszę podać kiedy i wysokość? .....

Czy został złożony wniosek o wykup? Jeśli tak to proszę podać kiedy? .....

W programie SIP nie ujawniono / ujawniono\*\*\* własności na dzień .....

**Lokal zajmowany zdam w dobrym stanie technicznym oraz gotowy do natychmiastowego zasiedlenia.**

**Oświadczam, że za wszelkie prace modernizacyjne wykonane w zajmowanym przeze mnie lokalu nie będę domagać się zwrotu poniesionych nakładów finansowych z tego tytułu.**

**Załączniki do wniosku (obowiązkowe):**

- zaświadczenia o wysokości dochodu osiągniętego od stycznia do grudnia 2019 wystawia pracodawca lub ZUS – wszystkich osób pełnoletnich
- zdjęcia lokalu
- oświadczenie wszystkich osób pełnoletnich o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu
- zgoda właściciela na zamianę ( dotyczy zasobu STBS, TBSP)

**Złożenie nie kompletnego wniosku będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych (w szczególności danych o stanie zdrowia), o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) - ogólne rozporządzenie o ochronie danych.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wizji, wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania.

Jednocześnie zgodnie z **art. 13, 14 i 15 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r.** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) – dalej RODO

- informujemy, że:

**I. Administrator danych osobowych**

Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie , ul. Mariacka 25, 70-456 Szczecin jest Administratorem Pani/Pani danych osobowych.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym Pani/Pan może skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@zbiik.szczecin.pl](mailto:iod@zbiik.szczecin.pl) lub korespondencyjnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie, ul. Mariacka 25, 70-456 Szczecin.

**III. Cele i podstawy przetwarzania**

Określono cele przetwarzania Pani/Pana danych. Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu weryfikacji wniosku (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz f RODO).

#### **IV. Kategorie przetwarzanych danych osobowych**

W Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie przetwarzane są dane osobowe wrażliwe oraz dane osobowe niewrażliwe w zależności od celu i podstawy przetwarzania.

#### **V. Źródło pochodzenia danych osobowych**

Dane osobowe pozyskane są od interesantów, osób trzecich i innych organów oraz instytucji publicznych na potrzeby prowadzonej sprawy

#### **VI. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do przenoszenia danych;
- e) prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit a RODO;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

#### **VII. Prawo do sprzeciwu**

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Przystaniemy przetrwać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

#### **VIII. Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa umowy powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu prawnego.

Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

#### **IX. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres weryfikacji Pani/Pana wniosku, a także po zakończeniu weryfikacji, w celach:

- wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- statystycznych,
- archiwizacyjnych.

#### **X. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do weryfikacji Pani/Pana wniosku.

#### **XI. Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**

Gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych.

## **XII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania.

Podpis wszystkich osób, które ukończyły 18 rok życia:

1. .... Data.....  
(czytelny podpis)
2. .... Data.....  
(czytelny podpis)
3. .... Data.....  
(czytelny podpis)
4. .... Data.....  
(czytelny podpis)
5. .... Data.....  
(czytelny podpis)

.....  
*[podpis pracownika poświadczającego  
opisane informacje, pieczęć zarządcy]*