



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 24 grudnia 2015 r.

Poz. 5624

### UCHWAŁA NR XIV/341/15 RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 15 grudnia 2015 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miasto Szczecin lub podległym jej jednostkom organizacyjnym, wskazania organu i osób do tego uprawnionych oraz warunkach dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 59 ust.1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz.238, poz. 532, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513) Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

#### **DZIAŁ I** **Postanowienia wstępne**

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miasto Szczecin oraz podległym jej jednostkom organizacyjnym, a także określa organ lub osobę do tego uprawnioną oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przysługującą Gminie Miasto Szczecin o charakterze cywilnoprawnym przypadającą od dłużnika wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami jej dochodzenia (należności uboczne);
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Miasto Szczecin;
- 3) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odraczanie terminu płatności bądź rozkładanie należności na raty;
- 4) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to wydziały, biura Urzędu Miasta Szczecin oraz jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe Gminy Miasto Szczecin;
- 5) ważny interes dłużnika - rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, bądź dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

## **DZIAŁ II**

### **Zasady umarzania wierzytelności i udzielania innych ulg**

#### **Rozdział 1**

##### **Umarzanie wierzytelności**

**§ 3.** 1. Należności o których mowa w § 2 pkt 1 mogą być umarzane w całości z urzędu jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów; albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. Umorzenie, o którym mowa w ust. 1 dokonuje się na wniosek dyrektora/kierownika jednostki organizacyjnej.

**§ 4.** 1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku lokali mieszkalnych, będących w zasobach Gminy Miasto Szczecin w szczególnych przypadkach należności pieniężne mogą być umorzone w całości lub w części, gdy zamiana lokalu następuje na tańszy w utrzymaniu.

**§ 5.** 1. Na wniosek dłużnika mogą być umarzane odsetki od należności głównej z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego, znajdującego się w zasobach Gminy Miasto Szczecin, jeżeli zachodzi ważny interes dłużnika, w szczególności w sytuacji:

- 1) jednorazowej spłaty należności głównej i kosztów dochodzenia roszczeń,
- 2) rozłożenia na raty należności głównej i kosztów dochodzenia roszczeń.

2. Umorzenie odsetek w przypadku, określonym w ust. 1 pkt 2), nastąpi na podstawie jednostronnego oświadczenia woli, w terminie 3 lat od dnia rozłożenia płatności należności na raty, po wywiązaniu się przez dłużnika z następujących warunków:

- 1) złożenia wniosku o rozłożenie na raty należności głównej i kosztów dochodzenia roszczeń wraz z wnioskiem o umorzenie odsetek, w którym dłużnik uzna dług,
- 2) spłacenia rozłożonego na raty zadłużenia w okresie 3 lat od dnia rozłożenia płatności należności na raty. Spłata ma nastąpić w wysokości co najmniej równej sumie rat za okres 3 lat. Wysokość rat oraz terminy ich zapłaty określone zostaną w umowie lub jednostronne oświadczenie woli

**§ 6.** Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

**§ 7.** Jeżeli należność jest objęta podatkiem od towarów i usług, umorzenie nie może obejmować kwoty należnego podatku VAT.

#### **Rozdział 2**

##### **Inne ulgi**

**§ 8.** 1. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika lub uzasadnionym interesem Gminy Miasto Szczecin.

2. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 może nastąpić gdy jej zastosowanie rokuje zapłatę wierzytelności w całości lub w części.

3. Od wierzytelności, do której zastosowano ulgę w spłacie, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu spłaty.

4. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci wierzytelności w odroczonym terminie – wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwszego dnia wymagalności;
- 2) nie spłaci dwóch kolejnych rat w całości lub dokona dwóch kolejnych wpłat w niepełnej wysokości oraz przy braku bieżących wpłat - niespłacona wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

### **Rozdział 3** **Tryb udzielania ulg**

**§ 9.** Przesłanki umorzenia należności określone w § 3 powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanych przez organ prowadzący rejestr;
- 3) postanowieniem sądu o:
  - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
  - b) umorzenia postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
  - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego.
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego,
- 5) protokołem sporządzonym i zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty,
- 6) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

**§ 10.1.** Wniosek dłużnika o udzielenie ulg powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1, § 5 ust. 1 i § 8 ust.1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

2. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 13 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§ 11.** Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego (jednostronne oświadczenie woli, umowa).

**§ 12. 1.** Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania (zwanego dalej "przedsiębiorcą") w przypadkach określonych w § 3 pkt 5 oraz w § 4 ust. 1 i 8 ust.1 mogą stanowić:

- 1) pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.)
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.)
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r.)

2. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w § 3 pkt 1, 2, 4 (brak przedsiębiorcy) oraz w § 3 pkt 3 (spełnienie testu prywatnego wierzyciela).

3. Przedsiębiorca który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311, z 2013r. poz. 276, z 2014r. poz. 1543)

4. Przedsiębiorca, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w okresie trzech lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) pozostałych informacji na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810)

5. W celu uzyskania pomocy, w postaci ulgi przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008r. Nr 93 poz. 585, z 2010r. Nr 18 poz. 99, z 2011r. Nr 233 poz. 1381).

6. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 31 grudnia 2020 r., zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L2013.352.1).

### **DZIAŁ III**

#### **Organ uprawniony do umarzania wierzytelności i udzielania innych ulg**

**§ 13. 1.** Organem uprawnionym do udzielania ulg jest Prezydent Miasta Szczecin.

2. Prezydent może upoważnić Zastępców Prezydenta Miasta do udzielania ulg.

3. Prezydent może upoważnić dyrektorów (kierowników) jednostek organizacyjnych do udzielania ulg związanych z działalnością danej jednostki, jeżeli należności nie przekraczają kwoty 20.000 zł, a w przypadku należności związanych z lokalami mieszkalnymi jeżeli należności nie przekraczają kwoty 40.000 zł.

4. Prezydent może upoważnić komunalne osoby prawne, którym powierzono zarządzanie majątkiem Gminy Miasta Szczecin, do udzielania ulg w zakresie należności przysługujących Gminie Miastu Szczecin, jeżeli należności nie przekraczają kwoty 20.000 zł, a w przypadku należności związanych z lokalami mieszkalnymi, będącymi w zasobach Gminy Miasta Szczecin, jeżeli należności nie przekraczają kwoty 40.000 zł.

### **DZIAŁ IV**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 14. 1.** Dyrektorzy (kierownicy) jednostek organizacyjnych oraz prezesi zarządu komunalnych osób prawnych w zakresie realizowanych przez te osoby prawne zadań własnych gminy zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia ewidencji umorzeń, odroczeń i rozkładania należności pieniężnych na raty,
- 2) składania Skarbnikowi Miasta Szczecin w terminie do dnia 15 lutego następującego po roku budżetowym rocznych informacji w zakresie udzielonych umorzeń, odroczeń i rozkładania na raty należności pieniężnych

2. Prezydent Miasta Szczecin w terminie do dnia 31 marca następującego po roku budżetowym przedstawi Radzie Miasta Szczecin informację o łącznej liczbie i kwocie udzielonych ulg.

**§ 15.** Wnioski o umorzenie należności pieniężnej i udzielenie ulg nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 17. Traci moc uchwała Nr IX/158/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miasto Szczecin lub podległym jej jednostkom organizacyjnym, wskazania organu i osób do tego uprawnionych oraz warunkach dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, zmieniona uchwałą Nr XLI/1208/14 z dnia 26 maja 2014 r.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

**Łukasz Tyszler**