



Szczecin, dn. ....

Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych  
ul. Mariacka 25  
70-546 Szczecin

**WNIOSEK O REGULACJĘ STANU PRAWNEGO LOKALU MIESZKALNEGO:**

- 1) po wyprowadzeniu się najemcy ( wraz z załącznikami-patrz właściwa karta informacyjna ),
- 2) po zgonie najemcy,
- 3) po spłacie zaległości w opłatach,
- 4) po wygaśnięciu umowy,
- 5) lub części lokalu zwolnionego przez innego najemcę ( tzw. rozgęszczenie ),
- 6) w związku z innymi okolicznościami ( np. zmiana warunków umowy, realizacja wyroku sądu o wydanie lokalu, potwierdzenie tytułu prawnego do lokalu, pozbawienie tytułu prawnego do lokalu )  
*(właściwie zakreślić)*

**CZĘŚĆ I**

**DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko ..... 2. Stan cywilny .....
3. Data urodzenia ..... 4. PESEL.....
5. Telefon kontaktowy .....6. Adres zajmowanego lokalu .....
7. Adres do korespondencji ..... 8. Miejsce zameldowania .....

**DANE DOTYCZĄCE MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko ..... 2. Stan cywilny .....
3. Data urodzenia ..... 4. PESEL .....
5. Telefon kontaktowy ..... 6. Adres zajmowanego lokalu .....
7. Adres do korespondencji ..... 8. Miejsce zameldowania .....

**OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:**

1. oświadczam, że ja oraz mój współmałżonek posiadamy na terenie Gminy Miasto Szczecin niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe,  
( w przypadku posiadania tytułu prawnego do jakiegokolwiek mieszkania lub nieruchomości –podać adres .....
2. oświadczam, że ja oraz mój współmałżonek zamieszkujemy w lokalu o adresie jak wyżej i razem z nami zamieszkują:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stan cywilny	Stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy
1				
2				
3				
4				
5				
6				

7				
8				

**Uzasadnienie wniosku** .....

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że informacje podane we wniosku są zgodne z prawdą i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować będzie odpowiedzialnością karną z art. 286 § 1 Kodeksu karnego stanowiącego: „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia cudzym lub własnym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego podejmowania przedsiębranego działania podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.

Oświadczam, że wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych (w szczególności danych o stanie zdrowia), o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) - ogólne rozporządzenie o ochronie danych

Jednocześnie zgodnie z **art. 13, 14 i 15 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r.** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) – dalej RODO

– informujemy, że:

**I. Administrator danych osobowych**

Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie , ul. Mariacka 25, 70-456 Szczecin jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym Pani/Pan może skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@zbiik.szczecin.pl](mailto:iod@zbiik.szczecin.pl) lub korespondencyjnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie, ul. Mariacka 25, 70-456 Szczecin.

**III. Cele i podstawy przetwarzania**

Określono cele przetwarzania Pani/Pana danych. Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu zawarcia i wykonania umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a i b oraz f RODO).

**IV. Kategorie przetwarzanych danych osobowych**

W Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie przetwarzane są dane osobowe wrażliwe oraz dane osobowe niewrażliwe w zależności od celu i podstawy przetwarzania.

**V. Źródło pochodzenia danych osobowych**

Dane osobowe pozyskane są od interesantów, osób trzecich i innych organów oraz instytucji publicznych na potrzeby prowadzonej sprawy.

**VI. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;

- d) prawo do przenoszenia danych;
- e) prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit a RODO;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## **VII. Prawo do sprzeciwu**

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

## **VIII. Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa umowy powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu prawnego.

Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

## **IX. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Panią/Panem, a także po jej zakończeniu, w celach:

- dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy, zakończeniem jej obowiązywania,
- wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- statystycznych,
- archiwizacyjnych.

## **X. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do zawarcia z Panią/Panem umowy lub wykonywania umowy, której jest Pani/Pan stroną.

## **XI. Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**

Gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych.

## **XII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(podpis współmałżonka wnioskodawcy)

---

## **CZĘŚĆ II DANE DOTYCZĄCE LOKALU**

WYPEŁNIA PRACOWNIK ADMINISTRACJI

Najemcą lokalu przy ul....., o który ubiega się wnioskodawca był ( jest )

.....Na podstawie tytułu prawnego

wydanego w dniu ..... przez ..... Najemca

zmarł\* .....( kiedy ), wyprowadził/wymeldował się\* .....( kiedy )

### STRUKTURA I POWIERZCHNIA LOKALU

Lokal samodzielny\*, niesamodzielny\*

Lp.	Pomieszczenia mieszkalne	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Inne pomieszczenia	Powierzchnia w m <sup>2</sup>
1	pokój nr I		Kuchnia (samodzielna*, wspólna* nr...)	
2	pokój nr II		Przedpokój (samodzielny*, wspólny* nr...)	
3	pokój nr III		Łazienka (samodzielna*, wspólna* nr...)	
4	pokój nr IV		Wc ( samodzielne*, wspólne* )	w obrębie lokalu*, na klatce schodowej*( dla ilu mieszkań )
5	pokój nr V		Inne	
6	<b>łącna powierzchnia mieszkalna zajmowana przez wnioskodawcę</b>		<b>łącna powierzchnia użytkowa zajmowana przez wnioskodawcę</b>	
7	Podać ile pow. mieszkalnej przypada na jedną zamieszkującą osobę			
8	Opisać część lokalu zwolnioną do dyspozycji wynajmującego	Pokój nr ....	Kuchnia nr .... Łazienka ..... Przedpokój..... Inne .....	

\*Zakreślić właściwe w danej sytuacji określenie

### WYPOSAŻENIE TECHNICZNE LOKALU – dołączyć:

- informację o standardach wyposażenia ( wydruk z programu „czynsze, media”),
- aktualny protokół o stanie technicznym lokalu

### OPŁATY CZYNSZOWE I ZALEGŁOŚCI

- Miesięczny wymiar czynszu lub odszkodowania ..... zł
- Opłaty ogółem ( czynsz + opłaty niezależne od właściciela ) ..... zł
- Kwota całkowitego zadłużenia ( należność główna, odsetki, koszty dochodzenia roszczeń) .....zł.
- Czy, kiedy i z jakiego powodu wypowiedziano umowę najmu .....
- Czy wystąpiono z powództwem o zapłatę lub wydanie lokalu ( kiedy ) .....
- Czy w stosunku do najemcy, byłego najemcy lub osób zajmujących lokal bezumownie zapadł wyrok o wydanie i opróżnienie lokalu lub nakaz zapłaty ? ( określić z imienia i nazwiska pozwanych, podać datę i sygnaturę wyroku )  
.....  
.....
- Czy dłużnik ubiegał się o umorzenie zaległości ? Tak/Nie\* ( podać kwotę i datę umorzenia) .....
- Czy dłużnik ubiegał się o rozłożenie zaległości na raty? Tak/Nie\* ( podać datę porozumienia ratalnego, kwotę i ilość rat ) .....
- Czy porozumienie ratalne jest realizowane ? Tak/ Nie\* .....
- Ilość osób zgłoszonych do zamieszkiwania ( ilość osób, za które płacone są media ) .....
- Czy pobierany jest dodatek mieszkaniowy ? ( podać wpływającą kwotę dodatku i okres na jaki go przyznano) .....

12. Czy najemca korzysta z obniżki czynszu ? ( podać kwotę udzielonej obniżki, okres na jaki ją przyznano oraz zakreślić jej 25%, 40%, 50% )

.....

13. Informacje dodatkowe ( wpisać okoliczności mogące mieć wpływ na pojęcie decyzji o zawarciu umowy )

Jeżeli lokal znajduje się budynku wspólnoty mieszkaniowej podać kwotę zaliczki na koszty zarządu ..... i funduszu remontowego.....

Czy lokal objęty jest Zarządzeniami Nr 343/17 Prezydenta Miasta Szczecina w sprawie wydzielenia lokali socjalnych GMS  
Tak/Nie\*

Czy lokal został wyodrębniony do zasobu docelowo czynszowego Gminy Miasto Szczecin? Tak/Nie\*

Czy występują skargi na uciążliwość wnioskodawcy i osób z nim zamieszkujących ? ( niszczenie urządzeń przeznaczonych do wspólnego korzystania, rażące i uporczywe wykroczenie przeciwko porządkowi domowemu)\*

*\*Zakreślić właściwe w danej sytuacji określenie*

.....  
(pieczęć)

.....  
(data i podpis pracownika ZBiLK lub TBS)