



Szczecin, dnia

Nazwisko, imię
Adres:
Telefon:
e-mail:
Pesel:

Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych
ul. Mariacka 25
70-546 Szczecin

WNIOSEK O ZMIANĘ LOKALU MIESZKALNEGO
(DLA NAJEMCÓW POSIADAJĄCYCH UMOWĘ NA CZAS NIEOZNACZONY)

Należy zaznaczyć wybraną opcję:

- na lokal mniejszy o powierzchni użytkowej mniejszej co najmniej o 10 m² lub mniejszy o jeden pokój (podać ilość pokoi)
- na lokal o niższym standardzie technicznym lub funkcjonalnym
- na lokal przystosowany do potrzeb osoby niepełnosprawnej gdy najemca lub członek wspólnego gospodarstwa domowego, jest osobą o znacznym stopniu niepełnosprawności, związanym z niezdolnością do samodzielnego poruszania się, a zajmuje lokal niedostosowany do jej potrzeb
- na lokal większy gdy najemca zajmuje lokal, który w wyniku zawarcia małżeństwa, urodzenia, przysposobienia dziecka lub najemca uznany został przez sąd rodziną zastępczą zajmuje lokal, który nie zapewnia minimalnej powierzchni pokoi (7 m² na osobę)
- najemca jest osobą starszą i zamieszkuje z innymi osobami starszymi w lokalu, który nie jest lokalem pełnostandardowym (powyżej 60 roku życia)
- z uwagi na inną szczególnie trudną sytuację zdrowotną, społeczną lub rodzinną, spowodowaną niepełnosprawnością lub ciężką, przewlekłą chorobą swoją lub innej osoby uprawnionej do wspólnego zamieszkiwania oraz wyłącznym źródłem dochodu jej gospodarstwa domowego jest emerytura, świadczenie przedemerytalne, świadczenie z tytułu całkowitej niezdolności do pracy oraz do samodzielnej egzystencji albo renta rodzinna
- z 2 lokali na 1 lokal
- zamiana z innym lokatorem (tzw. międzylokatorska)
- na lokal z zasobu STBS (podać ilość pokoi)
- na inny lokal, po uprzednim wykonaniu prac remontowych na koszt najemcy (wpisać maksymalną kwotę remontu)

UZASADNIENIE ZAMIANY:

.....
.....
.....
.....

Preferowana lokalizacja: Lewobrzeże Prawobrzeże obojętne

DANE O WNIOSKODAWCY I OSOBACH Z NIM ZAMIESZKAŁYCH

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Stosunek do wnioskodawcy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Załączniki (obowiązkowe):

- 1 Protokół stanu technicznego lokalu zajmowanego
2. Zdjęcia lokalu (każdego pomieszczenia)
3. Zgoda właściciela na zamianę (dotyczy lokali z zasobu STBS, TBSP)
4. Zaświadczenie o dochodach za 3 ostatnie miesiące i zeszły rok oraz PIT 11 (dotyczy zamiany na lokal z zasobu STBS)

Złożenie niekompletnego wniosku, nie podpisanego przez wszystkie osoby pełnoletnie lub gdy w lokalu występuje samowola budowlana skutkować będzie jego negatywnym rozpatrzeniem.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przeprowadzenie wizji w lokalu obecnie zajmowanym przez pracowników Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych.

Oświadczam, iż wyrażam dobrowolną zgodę na udostępnienie oferty zamiany i zdjęć zajmowanego przeze mnie lokalu na stronie internetowej Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w celu możliwości skorzystania z zamiany.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale jest niezbędne do możliwości realizacji wniosku o zamianę zajmowanego lokalu.

Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. Art. 233 ust. 1 Kodeksu Karnego.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych, (w szczególności danych o stanie zdrowia), o których mowa w art. 9 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1 ze zm.) - ogólne rozporządzenie o ochronie danych.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych kontaktowych, w postaci numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale niezbędne jest do weryfikacji i realizacji wniosku o zamianę lokalu.

Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Jednocześnie zgodnie z art. 13, 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO

– informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych z siedzibą w Szczecinie, ul. Mariacka 25, 70-456 Szczecin jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych i realizacją praw z tym związanych w następujący sposób:

- pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie, ul. Mariacka 25, 70-456 Szczecin;
- telefonicznie pod numerem telefonu 799060465;
- poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@zbilk.szczecin.pl.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia sprawy o zamianę lokalu mieszkalnego, a ich przetwarzanie jest niezbędne do:

- 1) podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO) na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

Pani/Pana dane będą mogły być przetwarzane w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń, jako uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Pani/Pana dane osobowe, w postaci numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

IV. Kategorie przetwarzanych danych osobowych

W Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych z siedzibą w Szczecinie przetwarzane są dane osobowe wrażliwe oraz dane osobowe niewrażliwe w zależności od celu i podstawy przetwarzania.

V. Źródło pochodzenia danych osobowych

Dane osobowe pozyskane są od interesantów, osób trzecich, innych organów, instytucji publicznych na potrzeby prowadzonej sprawy.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługują Pani/Panu prawa żądania od Administracji realizacji praw.

VII. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych, z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją - wobec przetwarzania dotyczących Twoich danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO. Przystaniemy przetwarzać Twoje dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Twoich danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

VIII. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu prawnego, jednostki organizacyjne gminy, jednostki administracji rządowej i samorządowej, operatorzy pocztowi, kancelarie prawne.

Złożenie wniosku wiąże się z przekazaniem Pani/Pana danych osobowych Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

IX. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane do momentu zakończenia realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz do czasu przedawnienia wszelkich roszczeń wynikających ze stosunków prawnych łączących Panią/Pana z Administratorem, a po tym czasie przez okres 10 lat lub 25 lat. Kryteria ustalenia okresu przechowywania danych osobowych zostały wskazane w Jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt, Instrukcji archiwalnej w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych, który Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych z siedzibą w Szczecinie zobowiązanych jest stosować na mocy art. 5 ust. 1 pkt 2 oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U.2019.553 ze zm.).

X. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do realizacji celu określonego w pkt. III.

XI. Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Gdy uznasz, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych.

Zgoda na zamianę oraz podpis wszystkich osób, które ukończyły 18 rok życia:

1. Data
(czytelny podpis)
2. Data
(czytelny podpis)
3. Data
(czytelny podpis)
4. Data
(czytelny podpis)
5. Data
(czytelny podpis)
6. Data
(czytelny podpis)

WYPEŁNIA ADMINISTRACJA:

Najemcą/najemcami lokalu położonego w Szczecinie przy ul.
jest/są na podstawie tytułu
prawnego wydanego w dniuna czas nieoznaczony.

Mieszkanie (*właściwie zakreślić*):

- Położone w budynku mieszkalnym przeznaczonym do rozbiórki, remontu kapitalnego.
- Jest rozkładowe*/ przechodnie*, położone napiętrze*/ parterze*, we froncie*/ oficynie*

Składa się z:

..... pokoi o pow. m² każdego pokoju: I, II, III, IV,
V, VI, VII,

kuchni nr I, nr II, i innych pomieszczeń pomocniczych (wymienić jakie):
.....

- Obejmuje pow. mieszkalną m², pow. użytkowąm².

Mieszkanie zajmowane jest:

- samodzielnie
- wspólnie w następujący sposób:

Lp	Imię i nazwisko najemcy	Nr pomieszczenia	Powierzchnia	Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym	Dane o pomieszczeniach pomocniczych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Ilość osób zgłoszonych do opłat za media

Mieszkanie wyposażone jest w:

- wc*, łazienkę*, wc poza lokalem*

- instalacje: wodną*, kanalizacyjną*, gazową*

- ogrzewanie: miejskie*, gazowe*, elektryczne*, piecze*, inne*

Lokal używany jest zgodnie*/ niezgodnie* z przeznaczeniem

Lokal spełnia*/ nie spełnia* warunków lokalu przeznaczonego na stały pobyt ludzi.

Informacja o opłatach:

miesięczny wymiar czynszu wynosi.....z mediami.....

nie ma zaległości

zaległości na dzień.....wynoszązł, przy miesięcznym wymiarze+ odsetki.....zł.

Czy pobierane jest odszkodowanie za bezumowne zajmowanie lokalu?

Tak*, Nie*

Czy skierowano do sądu sprawę o zapłatę zaległości i wydanie lokalu?

Tak*, Nie*

Korzysta*/ Nie korzysta* z obniżki czynszu od dnia.....

Czy pobierany jest dodatek mieszkaniowy? Jeśli tak, proszę podać wysokość.....

Czy został złożony wniosek o wykup? Jeśli tak to proszę podać kiedy?.....

W programie SIP nie ujawniono*/ujawniono* własności na dzień.....

*właściwe zaznaczyć

.....

(podpis pracownika poświadczającego
opisane informacje, pieczęć zarządcy)