

ROZEZNANIE RYNKU W SPRAWIE DZIERŻAWY
CENTRUM SZKOLENIA DZIECI I MŁODZIEŻY
ORAZ STADIONU MIEJSKIEGO IM. FLORIANA KRYGIERA W SZCZECINIE
Z BOISKAMI PIŁKARSKIMI, INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ I WYPOSAŻENIEM

W związku z zakończeniem z wynikiem negatywnym pierwszego przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę do lat trzech nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Miasto Szczecin, położonych przy ul. Mieczysława Karłowicza, Stanisława Ignacego Witkiewicza i Kazimierza Twardowskiego w Szczecinie, zabudowanych obiektami Centrum Szkolenia Dzieci i Młodzieży i Stadionu Miejskiego, wraz z wyposażeniem, których wykaz stanowią załączniki nr 1-7 do niniejszego ogłoszenia

Prezydent Miasta Szczecin zaprasza

zainteresowane podmioty do udziału w spotkaniu w sprawie modelu i warunków finansowych dzierżawy w/w obiektów Centrum i Stadionu w okresie do zakończenia budowy.

Rozmowy mają na celu poznanie stanowiska rynku w sprawie optymalnego dla Miasta i podmiotu zarządzającego modelem zarządzania obiektami Centrum i Stadionu, jak również poznanie oczekiwań finansowych rynku w zakresie czynszu dzierżawnego i kosztów utrzymania obiektów w okresie do zakończenia budowy.

Spotkania z zainteresowanymi podmiotami rozpoczną się w Urzędzie Miasta Szczecin w dniu 8 lutego 2021r. o godzinie 10.00 w sali nr 274

Rozmowy odbędą się zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) z uwagi na ograniczenia związane z pandemią wirusa Sars – CoV - 2 w spotkaniach może wziąć udział maksymalnie po dwóch przedstawicieli każdego zainteresowanego podmiotu,
- 2) aby wziąć udział w spotkaniu należy do dnia 8 lutego 2021r. do godziny 8.30 zgłosić na adres mailowy wmir@um.szczecin.pl dane osób, które wezmą udział w spotkaniu z podaniem imienia, nazwiska, nazwy podmiotu, który będą reprezentowały oraz adresu mailowego, na który Urząd Miasta Szczecin będzie mógł przesłać informację zwrotną o potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia i godzinie spotkania z danym podmiotem. Tylko osoby zgłoszone będą mogły wziąć udział w spotkaniu,
- 3) każdy podmiot, który zgłosi swój udział w spotkaniu, będzie miał maksymalnie 60 minut na przedstawienie swojego stanowiska. Tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach przedstawiciele Urzędu Miasta Szczecin prowadzący spotkanie mogą podjąć decyzję o przyznaniu danemu podmiotowi dodatkowych 30 minut na prezentację swojego stanowiska,
- 4) wszyscy uczestnicy spotkań są zobowiązani do przestrzegania przepisów sanitarnych związanych z epidemią Sars – CoV -2,
- 5) przebieg spotkań z każdym podmiotem będzie protokołowany,

- 6) protokół ze spotkań będzie jawny z wyjątkiem tych części, co do których uczestnik spotkania zastrzeże tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 7) do skutecznego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa muszą być spełnione następujące warunki:
 - a. zastrzeżone informacje muszą spełniać wszystkie warunki definicji tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - b. uczestnik spotkania musi to wykazać,
 - c. zastrzeżenie musi być dokonane nie później niż w do zakończenia spotkania,
- 8) zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje spełniające kumulatywnie trzy przesłanki:
 - a. mają określony charakter, czyli są informacjami technicznymi, technologicznymi czy organizacyjnymi przedsiębiorstwa lub innymi informacjami posiadającymi wartość gospodarczą,
 - b. informacje te jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
 - c. uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 9) wyniki rozmów oraz zgłoszone przez uczestników postulaty i propozycje mają charakter wyłącznie konsultacyjny i nie będą wiążące dla Gminy Miasto Szczecin,
- 10) Zgodnie z art. 13, 14 i 15 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) – dalej RODO informujemy, że:
 - a. administratorem danych osobowych uczestników spotkań jest Urząd Miasta Szczecin
 - b. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Monika Lau, z którą można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.szczecin.pl lub korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin;
 - c. administrator będzie przetwarzać dane w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - d. przetwarzane będą imię, nazwisko, adres mailowy;
 - e. dane osobowe pozyskane są od interesantów, osób trzecich i innych organów oraz instytucji publicznych na potrzeby prowadzonej sprawy;
 - f. osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
 - i. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- ii. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - iii. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
 - iv. prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a lub art. 9 ust. 1 lit a RODO;
 - v. prawo do przenoszenia danych;
 - vi. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- g. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Przystaniemy przetwarzać Pana/Pani dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub Państwa dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- h. Pana/Pani dane mogą być udostępniane podmiotom i organom, którym Urząd Miasta Szczecin jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- i. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z terminami określonymi w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt Urzędu Miasta Szczecin;
- j. Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do przeprowadzenia spotkań oraz w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- k. W razie uznania, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- l. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Michał Pieniążka
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA