

§ 14.

Kontrola

---

1. Minister sprawuje kontrolę terminowości i prawidłowości wykonywania Zadania inwestycyjnego przez Wnioskodawcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnione przez Ministra osoby, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą w szczególności badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania inwestycyjnego, żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania inwestycyjnego oraz dokonywać oględzin. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania inwestycyjnego oraz po jego zakończeniu.
5. Kontrolujący przeprowadza kontrolę w miejscu realizacji Zadania inwestycyjnego lub w siedzibie Wnioskodawcy w dniach i godzinach jego pracy, a jeżeli wymaga tego dobro kontroli, również poza godzinami pracy i w dniach wolnych od pracy.
6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza projekt wystąpienia pokontrolnego, a następnie przekazuje go Wnioskodawcy wraz z pouczeniem o prawie zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń.
7. Wnioskodawca może zgłosić kontrolującemu umotywowane zastrzeżenia do projektu wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego. Na wniosek Wnioskodawcy, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń, termin ten może być przedłużony na czas oznaczony przez kontrolującego. Za dzień roboczy uważa się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Jeżeli w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, o których mowa powyżej, zaistnieje potrzeba przeprowadzenia dodatkowych czynności kontrolnych, Wnioskodawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia tych czynności kontrolującemu.
9. Zastrzeżenia do projektu wystąpienia pokontrolnego:
  - 1) odrzuca się w przypadku wniesienia przez osobę do tego nieuprawnioną lub po upływie terminu;
  - 2) uwzględnia się w całości lub w części albo je oddala.
10. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń, kontrolujący sporządza na piśmie stanowisko wraz z uzasadnieniem i przekazuje je Wnioskodawcy.
11. Wnioskodawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego o odrzuceniu zastrzeżeń, przysługuje prawo odwołania się do Ministra. Minister rozpatruje odwołanie i o swoim rozstrzygnięciu informuje Wnioskodawcę.
12. Na podstawie projektu wystąpienia pokontrolnego kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne.
13. Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.
14. Kontrola, o której mowa powyżej, może być przeprowadzona również w trybie uproszczonym.
15. Z kontroli przeprowadzonej w trybie uproszczonym kontrolujący sporządza sprawozdanie zawierające opis ustalonego stanu faktycznego oraz jego ocenę, a także w razie potrzeby, zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia odnoszące się do realizowanego Zadania inwestycyjnego.
16. Wnioskodawca w terminie 3 dni roboczych od otrzymania sprawozdania, o którym mowa w ust. 15 może przedstawić stanowisko, co nie wstrzymuje realizacji zaleceń lub wniosków.
17. Wnioskodawca w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń pokontrolnych zawiadamia Ministra o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.