

OGŁOSZENIE
ZARZĄD BUDYNKÓW I LOKALI KOMUNALNYCH – JEDNOSTKA BUDŻETOWA Z SIEDZIBĄ PRZY UL. MARIACKIEJ 25
W SZCZECINIE OGŁASZA PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY NA NAJEM KOMUNALNYCH LOKALI UŻYTKOWYCH

L.p.	Położenie nieruchomości Księga wieczysta (KW)	Nr obrębu Nr działki	Usytuowanie lokalu	Powierzchnia lokalu do oddania w najem w m ²	Sposób korzystania	Stawka wywoławcza czynszu netto w zł/m ²	Wadium w zł
					Informacja o miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego		
1.	ul. Mazurska 18 KW SZ1S/00027330/9	Śródmieście 25 (1025) Dz. nr 138	Piwnica Front Lok. U2	24,98	Najem	15,00	600,00
					Plan obowiązujący: „Centrum – Plac Odrodzenia 3”		
2.	ul. Mazurska 23 KW SZ1S/00046815/2	Śródmieście 25 (1025) Dz. nr 130	Piwnica Front Lok. U2	24,62	Najem	4,20	600,00
					Plan obowiązujący: „Centrum – Plac Odrodzenia”, „Centrum - Plac Odrodzenia 2” Plan wszczęty: „Centrum – Plac Odrodzenia 3”		
3.	ul. Mazurska 43 KW SZ1S/00046807/3	Śródmieście 32 (1032) Dz. nr 17/16	Przyziemie Oficyna Lok. U3	80,70	Najem	7,00	600,00
					Plan obowiązujący: „S.28” Plan wszczęty: „Centrum – Plac Grunwaldzki”		
4.	ul. Potulicka 19 KW SZ1S/00078390/9	Śródmieście 48 (1048) Dz. nr 34	Piwnica Front	17,76	Najem	5,00	600,00
					Plan obowiązujący: „Nowe Miasto – Potulicka”		
5.	ul. Śląska 34 KW SZ1S/00026305/8	Śródmieście 25 (1025) Dz. nr 72	Piwnica Front Lok. U1	27,78	Najem	3,40	600,00
					Plan obowiązujący: „S.01” Plan wszczęty: „Centrum – Plac Grunwaldzki”		
6.	ul. Wielkopolska 43 KW SZ1S/00026962/1	Śródmieście 25 (1025) Dz. nr 165	Piwnica Front Lok. U1	29,46	Najem	3,40	600,00
					Plan obowiązujący: „S.01” Plan wszczęty: „Centrum – Plac Grunwaldzki”		

7.	al. Wojska Polskiego KW SZ1S/00195417/1	Śródmieście 35 (1035) Dz. nr 32/9	Parter I piętro Oficyna al. Wojska Polskiego 12	21,19 21,19	Najem	5,00	600,00
					Brak obowiązującego m. p. z. p. Plan wszczęty: „Śródmieście – Zachód”		
8.	al. Wojska Polskiego KW SZ1S/00126226/1	Śródmieście 35 (1035) Dz. nr 32/15	Parter Oficyna al. Wojska Polskiego 16 Lok. U3	19,38	Najem	3,50	600,00
					Brak obowiązującego m. p. z. p. Plan wszczęty: „Śródmieście – Zachód”		

Właścicielem lokali jest Gmina Miasto Szczecin.

**PRZETARG ODBĘDZIE SIĘ W DNIU 15 CZERWCA 2021 ROKU O GODZ. 10.00 w SIEDZIBIE ZBiLK
w SZCZECINIE przy ul. MARIACKIEJ 25, POKÓJ NR 14, WG OKREŚLONEGO
POWYŻEJ HARMONOGRAMU.**

UWAGA

Z uwagi na ogólnie obowiązujące zasady reżimu sanitarnego, związane z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, proszę aby osoby zainteresowane przetargiem przyszły bez osób towarzyszących.

W trosce o bezpieczeństwo proszę o przestrzeganie podstawowych zasad zapobiegawczych, które mogą istotnie wpłynąć na ograniczenie ryzyka zakażenia koronawirusem.

I. WARUNKI PRZYSTAPIENIA DO PRZETARGU:

- Okazanie dowodu wpłaty wadium. Wadium należy wpłacać na każdy lokal oddzielnie, z podaniem adresu lokalu.
- Okazanie dowodu tożsamości oraz **złożenie kserokopii niżej wymienionych dokumentów**:
 - aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z nr NIP i REGON (datowanego najpóźniej na dzień przed przetargiem) lub odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (ważnego 6 m-cy),
 - umowy, stosownych pełnomocnictw, dowodów tożsamości osób reprezentujących podmiot stający do przetargu (w przypadku osób prawnych),
 - dowodu wpłaty wadium.
- Złożenie pisemnego oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego:
 - o niezaleganiu w zobowiązaniach podatkowych wobec Urzędu Skarbowego,
 - o niezaleganiu w opłaceniu składek wobec ZUS,
 - o niezaleganiu z opłatami wobec Gminy Miasto Szczecin i wszystkich jednostek i zakładów budżetowych Gminy Miasto Szczecin (podatek od nieruchomości, wieczyste użytkowanie gruntu, opłat z tytułu umowy najmu, dzierżawy).
- Złożenie pisemnego oświadczenia, że warunki przetargu są oferentowi znane.
- Złożenie pisemnego oświadczenia, że stan techniczny przedmiotu przetargu jest oferentowi znany.

UWAGA Niewykorzystane dokumenty zostaną zwrócone osobom, które nie wygrały przetargu.

II. INFORMACJE ORGANIZATORA PRZETARGU:

1. W przypadku gdyby w trakcie wywieszenia Wykazu lub przed przeprowadzeniem przetargu stawki wywoławcze czynszu najmu uległy rewaloryzacji, przetarg zostanie przeprowadzony wg nowych stawek wywoławczych, bez zmiany Wykazu.
2. **Wadium** należy wpłacać **do dnia 14 czerwca 2021 r.** na rachunek bankowy Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych: **PKO BP O/Szczecin 36 1020 4795 0000 9302 0292 7648. Decyduje data wpływu środków na konto ZBiLK.** Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet kaucji lub czynszu. Zwrot wadium osobom, które nie wygrały przetargu nastąpi w ciągu 14 dni od daty przetargu, przekazem bankowym na wskazane konto lub przekazem pocztowym. W razie uchylecia się osoby wygrywającej przetarg od podpisania umowy, wadium nie podlega zwrotowi.
3. Przetarg uważa się za ważny, jeśli choć jedna osoba, która wpłaciła wadium stawia się na przetarg. Przetarg zamyka się po ustaniu postąpień i trzykrotnym wywołaniu najwyższej stawki zaproponowanej przez uczestnika. Do udziału w przetargu konieczne jest dokonanie jednego minimalnego postąpienia. Minimalne postąpienie w licytacji nie może być mniejsze niż 10% stawki wywoławczej czynszu netto.
4. W przypadku lokali usytuowanych częściowo w kondygnacji piwnicznej, licytacji podlega stawka czynszu za powierzchnię kondygnacji wyższych. Stawka czynszu za powierzchnię piwnicy stanowi 30% stawki wylicytowanej, nie mniej niż 3,40 zł/m².
5. Przed przystąpieniem do przetargu należy zapoznać się z treścią umowy najmu, która nie podlega negocjacjom.
6. Oferent wygrywający przetarg zobowiązany jest do określenia szczegółowego zakresu działalności jaką zamierza prowadzić w lokalu. Działalność nie może być uciążliwa.
7. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości prowadzenia przez Najemcę określonej działalności, spowodowany w szczególności nieuzyskaniem przez Najemcę wymaganych pozwoleń lub niespełnieniem przewidzianych przepisami prawa warunków jej prowadzenia.
8. Podmiot wygrywający przetarg będzie zobowiązany do podpisania protokołu z przetargu, który po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta lub osobę przez niego upoważnioną, będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy najmu.
9. Przed zawarciem umowy najmu osoba wygrywająca przetarg będzie zobowiązana do wpłacenia w formie pieniężnej **kaucji zabezpieczającej** roszczenia wynajmującego, w wysokości 3. miesięcznego wymiaru wylicytowanego czynszu netto.
10. Umowa najmu sporządzona zostanie do dnia **5 lipca 2021 r.** z datą obowiązywania od dnia sporządzenia protokołu zdawczo - odbiorczego, nie później jednak niż od dnia **15 lipca 2021 r.** Umowa najmu zostanie zawarta na czas nieoznaczony.
11. Na najemcy lokalu użytkowego spoczywa obowiązek poddania się dobrowolnej egzekucji w formie aktu notarialnego na podstawie art. 777 § 1 pkt 4, pkt 5 k.p.c. odnośnie obowiązku wydania przedmiotu najmu oraz zapłaty sumy pieniężnej do wysokości rocznego czynszu brutto i opłat związanych z użytkowaniem przedmiotu najmu, ustalonej na dzień sporządzenia umowy najmu. Najemcę zobowiązuje się do przedłożenia aktu notarialnego w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy najmu.
12. Lokal zostanie przekazany protokolarnie najpóźniej do dnia **15 lipca 2021 r.**, po przedłożeniu aktu notarialnego, o którym mowa w pkt 11.
13. Czynsz najmu za lokal oddany w najem ustala się w wysokości iloczynu powierzchni lokalu i krotności stawki podstawowej. Wysokość stawki podstawowej ustalana jest co roku w drodze zarządzenia wydanego przez stosowny organ. Do wylicytowanego czynszu doliczony będzie podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami (aktualnie 23%) oraz opłaty za zużyte media. Czynsz najmu oraz opłaty związane z użytkowaniem lokalu, najemca ma obowiązek opłacać z góry do 10 dnia każdego miesiąca.
14. Najemca lokalu użytkowego, zgodnie z ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (ze zm.), jest płatnikiem podatku od nieruchomości.
15. Lokale przejmują się w istniejącym stanie technicznym. Koszty remontów, w celu przystosowania lokalu do prowadzenia działalności obciążają najemcę. Obowiązek zasięgnięcia opinii o dostosowaniu lokalu do wymogów sanitarnych, ppoż., i innych wymaganych przy prowadzeniu danej działalności, jak również uzyskanie pozwolenia na modernizację oraz zmianę sposobu użytkowania lokalu spoczywa na najemcy.
16. Na najemcy spoczywać będzie obowiązek uzyskania warunków technicznych przyłączenia energii elektrycznej i poniesienia ewentualnych kosztów z tym związanych, zawarcia umowy z dostawcą energii elektrycznej i wniesienie opłaty przyłączeniowej.

17. Najemca z chwilą przejęcia przedmiotu najmu ponosi odpowiedzialność:
- a) za ewentualne szkody powstałe w przedmiocie umowy,
 - b) za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzoną przez siebie działalnością i korzystaniem z przedmiotu najmu ponosi NAJEMCA,
 - c) za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z nienależytym użytkowaniem przedmiotu niniejszej umowy,
 - d) za szkody wyrządzone osobom trzecim przez przedmioty znajdujące się w przedmiocie umowy,
 - e) za prowadzenie swojej działalności gospodarczej w przedmiocie najmu, zwłaszcza w zakresie wymagań stawianych przez takie instytucje jak Państwowa Inspekcja Sanitarna, Państwowa Inspekcja Pracy, itp.
18. Lokale wytypowane do przetargu można oglądać w terminie od dnia 8 czerwca 2021 r. do dnia 14 czerwca 2021 r., po uprzednim uzgodnieniu z Działem Lokali Użytkowych z siedzibą w Szczecinie przy ul. Goszczyńskiego 4a, pod nr telefonu: 91 488 63 42.
W wizji lokalu będą mogły uczestniczyć pojedyncze osoby, z zachowaniem ogólnie obowiązujących zasad reżimu sanitarnego.

III. INFORMACJE UZUPEŁNIAJACE:

Dotyczy lokalu użytkowego położonego przy al. Wojska Polskiego 12

W lokalu brak jest instalacji wodno-kanalizacyjnej. Wykonanie przyłącza wodno-kanalizacyjnego wymaga zgody Wspólnoty Mieszkaniowej. Najemca na własny koszt, po uzyskaniu stosownej zgody, opracowaniu niezbędnej dokumentacji oraz uzyskaniu warunków wykonania przyłącza wodno-kanalizacyjnego, może wykonać wskazane prace.

Udział w postępowaniu przetargowym wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych oferentów na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) oraz w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 121 z późn. zm.).

Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora - Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych z siedzibą w Szczecinie zamieszczona jest na stronie www.zbilk.szczecin.pl w zakładce „Ochrona danych osobowych/RODO”.

Szczegółowych informacji o przetargu udziela Dział Lokali Użytkowych, ul. Goszczyńskiego 4a, pok. nr 4, tel. 91 48 86 342.

Ogłoszenie o przetargu zamieszczone jest na stronie internetowej www.zbilk.szczecin.pl i www.bip.um.szczecin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibach ZBiLK i Urzędu Miasta.

**ZARZĄD BUDYNKÓW I LOKALI KOMUNALNYCH ZASTRZEGA SOBIE PRAWO ODWOŁANIA
LUB UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU W CAŁOŚCI LUB W CZĘŚCI BEZ PODAWANIA PRZYCZYN.**

Z up. Dyrektora Zarządu
Budynków i Lokali Komunalnych
w Szczecinie
Z-ca dyrektora ds. gospodarowania zasobem
Sylvia Rogulska