

Indywidualny numer zgłoszenia naruszenia
--

ZGŁOSZENIE NARUSZENIA

Informacja : Niniejszy formularz służy zgłaszaniu nieprawidłowości w Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych z siedzibą w Szczecinie, zwany dalej ZBiLK. Podane informacje są objęte poufnością.

Wypełnij formularz zgodnie z informacjami poniżej. Zgłoszenie może dotyczyć dokonanych naruszeń w następujących obszarach:

- zamówień publicznych;
- usług, produktów i rynków finansowych;
- zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
- bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- bezpieczeństwa transportu;
- ochrony środowiska;
- ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- bezpieczeństwa żywności i pasz;
- zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- zdrowia publicznego;
- ochrony konsumentów;
- ochrony prywatności i danych osobowych;
- bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- interesów finansowych Unii Europejskiej;
- rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- naruszenia zasad kodeksu etyki pracowników ZBiLK;
- naruszenia praw człowieka stwarzające lub mogące stwarzać zagrożenia życia, zdrowia lub wolności osobistej;
- naruszenia praw pracowniczych, w tym niewłaściwe traktowanie np.: mobbing, dyskryminację oraz wszelkie formy nadużyć stosunku zależności w relacjach pracowniczych lub służbowych np.: molestowanie seksualne;
- działania o charakterze korupcyjnym, w tym łapownictwo czynne lub bierne, oszustwo, fałszerstwo, wyłudzenie lub użycie poświadczenia nieprawdy, itd.;
- naruszenia obowiązków publicznoprawnych, w tym podatkowych;
- naruszenia zasad BHP;
- nieprzestrzeganie przepisów prawa pracy;
- działalność zmierzająca do zatajenia któregokolwiek z naruszeń wymienionych powyżej.

(zaznacz właściwe pola)

Osoba składająca zgłoszenie

W przypadku zgłoszenia składanego przez kilka osób, proszę wpisać je wszystkie. W przypadku zgłoszenia anonimowego proszę pozostawić puste pola.

Imię i nazwisko:	Dane kontaktowe: (e-mail, numer telefonu do wyboru przez zgłaszającego)
-------------------------	--

(zaznacz właściwe pola)

- jestem pracownikiem;
- jestem byłym pracownikiem;
- jestem kandydatem do pracy;
- jestem osobą świadczącą pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilno-prawnej;
- jestem przedsiębiorcą;
- jestem członkiem organu osoby prawnej;
- jestem osobą świadczącą pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilno-prawnej;
- jestem stażystą/praktykantem;
- inne

Stanowisko służbowe:

Osoba pokrzywdzona - jeżeli dotyczy

Zgłoszenie może być dokonane anonimowo w swoim imieniu lub jako świadek. Wypełnienie tego pola swoim imieniem i nazwiskiem nie będzie rozumiane jako podanie Twoich danych osobowych jako osoby zgłaszającej.

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe:

(może dotyczyć także osób spoza ZBiLK)

Osoba, której dotyczy naruszenie

W przypadku dotyczącego zgłoszenia kilku osób proszę wpisać je wszystkie.

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe:

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe:

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe:

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe:

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe:

Jakie naruszenie zgłaszasz?

--

Na czym polega lub polegało naruszenie?

--

Kiedy i gdzie zgłaszane naruszenie miało miejsce?

W jaki sposób doszło do naruszenia i z jakiego powodu?

Czy zgłaszasz dowody, a jeśli tak to jakie?

**Czy zgłaszałaś/łeś te naruszenia już wcześniej? Jeśli tak to kiedy, komu i w jakiej formie?
Czy otrzymałaś/łeś odpowiedź na swoje zgłoszenie?**

--

Czy chcesz uzupełnić zgłoszenie?

Jeśli tak uzupełnij swoje zgłoszenie, jeśli nie to pozostaw poniższe pole puste.

--

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis zgłaszającej/ego)

W przypadku anonimu to pole należy pozostawić puste.

Wypełnia pracownik przyjmujący zgłoszenie

.....
(Imię i nazwisko, stanowisko służbowe pracownika przyjmującego zgłoszenie)

.....
(Data przyjęcia zgłoszenia naruszenia)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z **art. 13 oraz 15 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r.** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej RODO

– informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie, ul. Mariacka 25, 70-546 Szczecin jest Administratorem Pani/Pani danych osobowych.

II. Inspektor Ochrony Danych

Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym Pani/Pan może skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych korespondencyjnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie, ul. Mariacka 25, 70-456 Szczecin lub pod adresem poczty elektronicznej: iod@zbilk.szczecin.pl.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Określono cele przetwarzania Pani/Pana danych. Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celach związanych ze zgłaszanymi przypadkami naruszenia prawa, na podstawie: prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest przyjmowanie, weryfikowanie oraz wyjaśnianie zgłoszeń naruszeń prawa (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO) lub dobrowolnej zgody, jeżeli nie decyduje się Pani/Pan na zachowanie anonimowości (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

IV. Kategorie przetwarzanych danych osobowych

W Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie przetwarzane są dane osobowe wrażliwe oraz dane osobowe niewrażliwe w zależności od celu i podstawy przetwarzania.

V. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit a RODO;
- e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO;
- b) przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c. RODO.

VI. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

VII. Odbiorcy danych

Administrator zapewnia poufności Pani/Pana danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, umowy powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu prawnego.

Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

VIII. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt III, a po tym czasie dane będą następnie przechowywane w celach :

- ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- badań historycznych,
- statystycznych.

W celach archiwalnych w administracji publicznej Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z art.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne.

X. Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych.

XI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób półautomatyczny i nie będą poddawane profilowaniu.