



Szczecin, dnia .....

**WNIOSEK DLA OSÓB O STATUSIE UCHODźCY**  
**o najem lokalu mieszkalnego po uprzednim przeprowadzeniu prac remontowych**

przy ul. .... (jako pierwszy wybór)

przy ul. .... (jako drugi wybór)

**CZĘŚĆ PIERWSZA – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA**

Wnioskodawca ..... PESEL .....  
(imię i nazwisko)

Stan cywilny .....

Adres zamieszkania .....

Adres do korespondencji .....

Nr telefonu ..... Adres poczty elektronicznej.....

Proszę o wynajęcie lokalu mieszkalnego dla mnie i niżej wymienionych osób:

*(w tabeli wpisać wnioskodawcę oraz osoby prowadzące wspólnie z nim gospodarstwo domowe, jednocześnie ubiegające się razem z nim o mieszkanie, w przypadku dzieci muszą one faktycznie zamieszkiwać z wnioskodawcą oraz być pod jego prawną opieką).*

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy

1. Zamieszkuję w lokalu (podać adres i rok zamieszkania) .....  
..... jako:

- a) osoba posiadająca tytuł prawny do tego lokalu
- b) członek rodziny najemcy lub właściciela
- c) bezumowny użytkownik  
(niepotrzebne skreślić)

2. Zamieszkuję/zamieszkujemy\* w Gminie Miasto Szczecin z zachowaniem ciągłości od roku .....

3. Złożyłem/ Nie złożyłem wniosek na lokal mieszkalny z zasobów komunalnych : do przeprowadzenia prac remontowych/ loka gotowy do zasiedlenia \* ( data).....

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie numeru telefonu/adresu poczty elektronicznej (e-mail)\* przez Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych z siedzibą w Szczecinie w celu ułatwienia kontaktu w związku z prowadzonym postępowaniem.

Zostałem/am poinformowany/a o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie w/w numeru telefonu/adresu poczty elektronicznej (e-mail)\* w dowolnym momencie, poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych, ul. Mariacka 25, 70-546 Szczecin lub na adres e-mail: sekretariat-dgilm@zbiik.szczecin.pl i mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że zobowiązuje się wykonać prace remontowe określone w kosztorysie we własnym zakresie i na własny koszt, bez prawa żądania zwrotu poniesionych nakładów.

Jestem świadoma/y, że przed podpisaniem umowy udostępnienia lokalu w celu przeprowadzenia w nim niezbędnego remontu zobowiązana/y jestem wpłacić kaucję zabezpieczającą w wysokości 2000 zł oraz ubezpieczyć mieszkanie na czas remontu zgodnie z wytycznymi zawartymi w umowie udostępnienia lokalu w celu przeprowadzenia prac remontowych.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### OBOWĄZEK INFORMACYJNY

<b>ADMINISTRATOR</b>	Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie, ul. Mariacka 25, 70-546 Szczecin.
<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)</b>	Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie, a także przysługujących Pani/Panu praw, może Pani/Pan skontaktować się w następujący sposób: - pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie, ul. Mariacka 25, 70-546 Szczecin; - telefonicznie pod numerem telefonu 799 060 465; - poprzez pocztę elektroniczną na adres: <a href="mailto:iod@zbiilk.szczecin.pl">iod@zbiilk.szczecin.pl</a> . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.
<b>CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku i podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy w oparciu o ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. (art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO).  Pani/Pana dane osobowe, w postaci numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, umowy powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu prawnego, jednostki organizacyjne gminy, organy władzy publicznej, Społeczna Komisja Mieszkaniowa.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji wniosku. Po zakończeniu prowadzonego postępowania Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od zakończenia sprawy.

<p><b>PANI/PANA PRAWA</b></p>	<p>Przysługują Pani/Panu:</p> <p>a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;  b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;  c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;  d) prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit a RODO;  e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.</p> <p>Nie przysługują Pani/Panu prawo do:</p> <p>a) żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;  b) przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c. RODO.</p>
<p><b>INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI DANYCH</b></p>	<p>Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązany do ich podania. W przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie rozpatrzenie wniosku.</p>
<p><b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b></p>	<p>Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych.</p> <p><b>Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych</b>  <b>ul. Stawki 2</b>  <b>00-193 Warszawa</b>  <b>Telefon: 22 860 70 86</b></p>

Podpis wszystkich osób, które ukończyły 18 rok życia:

1. .... Data.....  
(czytelny podpis)

2. .... Data.....  
(czytelny podpis)

3. .... Data.....  
(czytelny podpis)

## **CZĘŚĆ DRUGA – WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL MIESZKANIA, ZARZĄDCA**

1. Właścicielem/zarządcą\* zajmowanego przez wnioskodawcę mieszkania .....  
.....  
(podać dokładny adres)

jest: .....  
(np. Gmina Miasto Szczecin, TBS, osoba prywatna, Spółdzielnia Mieszkaniowa, Wojskowa Agencja Mieszkaniowa...), którego najemcą / właścicielem\* jest.....

2. Sposób korzystania z zajmowanego mieszkania:

a) DEWASTACJA (w okresie ostatnich 5 lat przez któregokolwiek członka gospodarstwa domowego) – podać kiedy, przez kogo, załączyć dowód).

**b) SAMOWOLNE ZAJĘCIE (TAK/NIE\*)**

**c) ZADŁUŻENIE** za korzystanie z zajmowanego lokalu równe lub wyższe od trzech wymiarów czynszu obciążające wnioskodawcę lub osoby wspólnie ubiegające się o lokal :

- 3 m-cy – TAK / NIE\*
- 4 m-cy – TAK / NIE\*
- 5 m-cy – TAK / NIE\*
- 6 m-cy i więcej – TAK / NIE\*

.....  
(data)

.....  
(podpis pracownika i pieczęć)

**WYKAZ DOKUMENTÓW:**

**Dokumenty obowiązkowe:**

1. Wniosek (oryginał).
2. Oświadczenie o stanie majątkowym - dotyczy wszystkich pełnoletnich członków gospodarstwa domowego, (oryginał).
3. Oświadczenie o posiadaniu bądź nieposiadaniu tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego - dotyczy wszystkich pełnoletnich członków gospodarstwa domowego, (oryginał).
4. Deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego osiągniętych w okresie 3 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku (jedna dla całego gospodarstwa domowego – dotyczy osób pełnoletnich i dzieci - oryginał).
5. Zaświadczenia o dochodach (oryginał) wszystkich członków gospodarstwa domowego wypłaconych w okresie 3 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku (osoby prowadzące działalność gospodarczą – dodatkowo załączyć kopie prowadzonej ewidencji - Książka Przychodów i Rozchodów, raporty fiskalne, ewidencja przychodów).  
W przypadku nie uzyskiwania dochodu w badanym okresie – oświadczenie o nieuzyskiwaniu dochodów wraz z informacją czy jest się zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy – oryginał.
6. Zaświadczenie o wypłaconym świadczeniu rodzicielskim (tzw. kosiniakowe), funduszu alimentacyjnym bądź oświadczenie o niepobieraniu ww. świadczeń w okresie 3 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku z Referatu Świadczeń Rodzinnych (dotyczy gospodarstw domowych w których skład wchodzi małe dzieci – oryginał.\*
7. Kserokopia wyroku o alimentach (oryginał do wglądu), bądź oświadczenie o nie otrzymaniu alimentów lub oświadczenie o uzyskiwaniu alimentów dobrowolnych. Jeżeli osoba uprawniona nie otrzymała alimentów w wysokości orzeczonej w wyroku Sądu należy przedstawić zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o wysokości wyegzekwowanych alimentów.\*
8. Kserokopia wyroku o rozwodzie (oryginał do wglądu).\*

**Dokumenty nieobowiązkowe, dodatkowe dla potrzeb naliczenia punktacji:**

1. Dokumentację potwierdzającą ciągłość zatrudnienia i osiąganie dochodu do opodatkowania w okresie powyżej 3 lub 12 m-cy przed datą złożenia wniosku.
2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego z informacją od kiedy wnioskodawca rozlicza się w US Szczecin, lub inne dokumenty potwierdzające ciągłość zamieszkiwania na terenie Gminy Miasto Szczecin.
3. Kserokopia dokumentu dotyczącego niepełnosprawności wnioskodawcy, małżonka lub innej osoby, która będzie wspólnie zamieszkiwała (oryginał do wglądu).\*
4. Inne wynikające ze szczególnej sytuacji osoby ubiegającej się o najem mieszkania.\*

**\*dołączyć jeżeli dotyczy wnioskodawcy bądź osoby lub osób współubiegających się o najem.**

**Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych  
w Szczecinie**  
ul. Mariacka 25, 70-546 Szczecin  
REGON: 321243470; NIP: 8513163987  
Sekretariat:  
tel. +48 91 48 86 352, fax. +48 91 48 93 832  
e-mail: sekretariat@zbiik.szczecin.pl  
www.zbiik.szczecin.pl

**Dział Gospodarowania  
Lokalami Mieszkalnymi**  
ul. Mariacka 25, 70-546 Szczecin  
Biuro Obsługi Interesanta:  
tel. tel. +48 91 48 86 301, +48 91 48 86 333  
fax. +48 91 48 93 831  
e-mail: sekretariat-dglm@zbiik.szczecin.pl