

OGŁOSZENIE

**ZARZĄD BUDYNKÓW I LOKALI KOMUNALNYCH – JEDNOSTKA BUDŻETOWA Z SIEDZIBĄ PRZY UL. MARIACKIEJ 25
W SZCZECINIE OGŁASZA PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY NA 3 LETNIĄ DZIERŻAWĘ CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI
GRUNTOWYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY MIASTO SZCZECIN**

L.p.	Adres nieruchomości	Nr obrębu Nr działki	Nr garażu	Powierzchnia garażu w m ²	Droga dojazdowa w m ²	Stawka wywoławcza czynszu netto w zł/m ²	Wadium w zł	Sposób użytkowania
								Przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego
1.	ul. Krańcowa	3093 6/1, 19/6	10	28,18	27,00	5,50	400,00	pod tymczasowy garaż blaszany
								Plan: Żelechowa- Park Brodowski, Terren elem: T.Z.2046.US,U
2.	ul. Chmielewskiego	1057 19/4	46	15,75	20,00	5,50	400,00	pod tymczasowy garaż blaszany
								Plan: Pomorzany -Chmielewskiego, Terren elem: 8U
3.	ul. Chopina	2035 Część dz nr 5	Nr 9	18,00	37,72	5,50	400,00	pod tymczasowy garaż blaszany
								brak obowiązującego mpzp

Garaże wytypowane do przetargu można oglądać w dniach 03-09 września 2024r. po uprzednim uzgodnieniu terminu pod numerem telefonu: 91/48-86-314.

PRZETARG ODBĘDZIE SIĘ:

- W DNIU 12.09.2024 R. O GODZ. 12:30 W SIEDZIBIE ZBIŁK W SZCZECINIE PRZY ul. MARIACKIEJ 25, POKÓJ NR 14, WG OKREŚLONEGO POWYŻEJ HARMONOGRAMU.

I. WARUNKI PRZYSTAPIENIA DO PRZETARGU:

1. Zamieszkiwanie bądź siedziba (w przypadku podmiotów gospodarczych) na terenie Gminy Miasto Szczecin (okazanie dowodu tożsamości/dokumentu potwierdzającego adres zamieszkania/siedziby działalności gospodarczej).
2. Dysponowanie dowodem rejestracyjnym, dokumentem potwierdzającym fakt używania pojazdu mechanicznego lub dokumentem, że pojazd zarejestrowany jest na współmałżonka. W przypadku, gdy zgodnie z treścią dowodu rejestracyjnego właścicielem pojazdu jest inny podmiot niż zgłaszający się na przetarg, dysponowanie dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania pojazdem np. umowa leasingu, umowa o używanie pojazdu służbowego, itp.
3. W przypadku osób fizycznych, prowadzących działalność gospodarczą okazanie decyzji o nadaniu nr NIP i zaświadczenia o nadanym numerze identyfikacyjnym REGON lub wydruku ze strony internetowej Głównego Urzędu Statystycznego (datowanego najpóźniej na dzień przed przetargiem) oraz aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (datowanego najpóźniej na dzień przed przetargiem).
4. W przypadku osób prawnych - okazanie aktualnego (6 miesięcznego) wypisu z właściwego rejestru sądowego, decyzji o nadaniu nr NIP i zaświadczenia o nadanym numerze identyfikacyjnym REGON lub wydruku ze strony internetowej Głównego Urzędu Statystycznego (datowanego najpóźniej na dzień przed przetargiem), umowy, stosownych pełnomocnictw, dowodów tożsamości osób reprezentujących podmiot stający do przetargu.
5. W przypadku osób reprezentujących osobę przystępującą do przetargu - okazanie stosownych pełnomocnictw, dowodów tożsamości.
6. Dostarczenie dowodu wpłaty wadium (w formie papierowej) na wybrany teren. Przy wpłacie wadium należy podać numer pozycji i adres nieruchomości zgodnie z ogłoszeniem. Wadium w wysokości 400,00 złotych należy wpłacać **do dnia 09.09.2024 r.** na rachunek bankowy Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych: **PKO BP O/Szczecin 36 1020 4795 0000 9302 0292 7648**. Decyduje data wpływu środków na konto ZBiLK. W przypadku chęci udziału w przetargu na więcej niż jedną lokalizację, dowody wpłaty wadium należy donieść na osobnych potwierdzeniach.
7. Złożenie pisemnego oświadczenia, że osoba przystępująca do przetargu nie dysponuje prawem do dzierżawy gruntu pod garaż murowany bądź blaszany, nie dysponuje prawem do innego garażu stanowiącego mienie komunalne lub garażu stanowiącego własność tej osoby.
8. Złożenie pisemnego oświadczenia, że warunki przetargu są oferentowi znane.
9. Złożenie pisemnego oświadczenia, że stan techniczny przedmiotu przetargu jest oferentowi znany.
10. Złożenie pisemnego oświadczenia - pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego o niezaleganiu z opłatami wobec Gminy Miasto Szczecin (podatek od nieruchomości, wieczyste użytkowanie gruntu, opłat z tytułu umowy najmu, dzierżawy).

UWAGA! Niewykorzystane dokumenty zostaną zwrócone osobom, które nie wygrały przetargu.

Informacje organizatora przetargu:

- 1) Wysokość minimalnego postąpienia wynosi 10 % ustalonej stawki wywoławczej do przetargu.
- 2) Miesięczny czynsz dzierżawny zostanie ustalony w oparciu o iloczyn stawki za 1 m² uzyskanej w przetargu i powierzchni zabudowy, do którego zostanie doliczona opłata za teren pod drogę dojazdową w wysokości 0,50 zł/m² netto.
- 3) Stawka czynszu uzyskana w przetargu jest ostateczna i nie podlega obniżce.
- 4) Do czynszu dzierżawnego zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości aktualnie obowiązującej zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852) Termin wnoszenia ustalonego czynszu- do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący lub w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury w przypadku upoważnienia wydzierżawiającego do jej wystawienia.

- 5) Stawki opłat mogą corocznie ulegać podwyższeniu z dniem 1 stycznia każdego roku, w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszych trzech kwartałów roku poprzedzającego podwyższenie stawki w stosunku do analogicznego okresu roku ubiegłego lub o sumę tych wskaźników, jeżeli w kolejnych po sobie latach opłaty nie zostały zwaloryzowane.
- 6) Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet kaucji i czynszu dzierżawnego. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone w terminie i na zasadach określonych w regulaminie przetargów.
- 7) Przed podpisaniem umowy dzierżawy osoba wygrywająca przetarg będzie zobowiązana do wpłacenia w formie pieniężnej kaucji zabezpieczającej roszczenia wynajmującego w wysokości 3- krotności miesięcznego czynszu netto.
- 8) Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet kaucji i czynszu dzierżawnego. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone w terminie i na zasadach określonych w regulaminie przetargów.
- 9) W przypadku, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy w terminie 2 miesięcy od daty przetargu z przyczyn leżących po stronie wygrywającego, wadium oraz poniesione koszty nie podlegają zwrotowi.
- 10) Dzierżawca zobowiązuje się do zapewnienia specjalistycznym służbom właścicieli sieci (w przypadku ich występowania) nieodpłatny i swobodny dostęp przez całą dobę do przebiegających przez przedmiot dzierżawy sieci w celu dokonywania przeglądów, konserwacji oraz w razie awarii, a w przypadku ich kolizji z realizowaną inwestycją dokona ich przeniesienia na własny koszt w porozumieniu z właścicielami sieci.
- 11) Po podpisaniu umowy dzierżawy, dzierżawca ma obowiązek złożenia Gminie Miasto Szczecin oświadczenia o poddaniu się rygorowi egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 4 kpc odnośnie obowiązku wydania dzierżawionej nieruchomości wydzierżawiającemu, wolnej od osób i rzeczy w stanie niepogorszonym, oraz ma obowiązek złożenia Gminie Miast Szczecin oświadczenia o poddaniu się rygorowi egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 5 kpc, jako zabezpieczenia świadczeń pieniężnych.

Udział w postępowaniu przetargowym wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych oferentów. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych z siedzibą w Szczecinie, ul. Mariacka 25. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu prowadzenia postępowania przetargowego. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Ponadto ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi na przetwarzanie Pani/Pana danych przez Administratora do Prezesa UODO. Pełna treść obowiązku informacyjnego dotyczącego obowiązków Administratora zamieszczona jest na stronie www.zbilk.szczecin.pl w zakładce „Ochrona danych osobowych/RODO”.

Dodatkowych informacji o przetargu udziela DGiEGiG, ul. Goszczyńskiego 4a, pok. Nr 1 tel. 91 35 16 510
**Ogłoszenie o przetargu zamieszczone jest na stronie internetowej www.zbilk.szczecin.pl i www.bip.um.szczecin.pl
oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibach ZBiLK i Urzędu Miasta.**
**Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu
w całości lub w części bez podania przyczyn.**

Z up. Dyrektora Zarządu
Budynków i Lokali Komunalnych
w Szczecinie
Z-ca dyrektora ds. gospodarowania zasobem
Sylvia Rogulska