

Nowy Dom



Zarząd Budynków
i Lokali Komunalnych

Szczecin, dnia

**WNIOSEK O ZMIANĘ LOKALU MIESZKALNEGO
NA LOKAL STANOWIĄCY WŁASNOŚĆ SZCZECIŃSKIEGO TOWARZYSTWA
BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO RAMACH PROGRAMU „NOWY DOM”
PRZY ULICY PELIKANA 10/3
(DLA NAJEMCÓW POSIADAJĄCYCH UMOWĘ NA CZAS NIEOZNACZONY)**

CZĘŚĆ PIERWSZA – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

Wnioskodawca PESEL
(imię i nazwisko)

Stan cywilny

Adres zamieszkania

Nr telefonu

Adres poczty elektronicznej

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa

Załączniki (obowiązkowe):

- 1 Protokół stanu technicznego lokalu zajmowanego
- 2 Zdjęcia lokalu (każdego pomieszczenia)
- 3 Zaświadczenie o dochodach za 3 ostatnie miesiące i zeszły rok oraz PIT 11
- 4 Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego za 3 ostatnie miesiące i zeszły rok

Złożenie niekompletnego wniosku, nie podpisanego przez wszystkie osoby pełnoletnie lub gdy w lokalu występuje samowola budowlana skutkować będzie jego negatywnym rozpatrzeniem.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przeprowadzenie wizji w lokalu obecnie zajmowanym przez pracowników Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych.

Oświadczam, iż wyrażam dobrowolną zgodę na udostępnienie oferty zamiany i zdjęć zajmowanego przeze mnie lokalu na stronie internetowej Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w celu możliwości skorzystania z zamiany.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale jest niezbędne do możliwości realizacji wniosku o zamianę zajmowanego lokalu.

Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. Art. 233 ust. 1 Kodeksu Karnego.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych, (w szczególności danych o stanie zdrowia), o których mowa w art. 9 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1 ze zm.) - ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych kontaktowych, w postaci numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale niezbędne jest do weryfikacji i realizacji wniosku o zamianę lokalu. Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Jednocześnie zgodnie z **art. 13, 14 i 15 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r.** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej RODO

– informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie, ul. Mariacka 25, 70-456 Szczecin jest Administratorem Twoich danych osobowych.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani skontaktować się w sprawach związanych z ochroną swoich danych i realizacją praw z tym związanych w następujący sposób:

- pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie, ul. Mariacka 25, 70-456 Szczecin;
- telefonicznie pod numerem telefonu: 799060465;
- poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@zbiik.szczecin.pl

III. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia sprawy o zamianę lokalu mieszkalnego, a ich przetwarzanie jest niezbędne do:

- 1) podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO) na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

Pani/Pana dane będą mogły być przetwarzane w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń, jako uzasadniony interes Administratora (art.6 ust. 1 lit. F RODO).

Pani/Pana dane osobowe, w postaci numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. A RODO). Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

IV. Kategorie przetwarzanych danych osobowych

W Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie przetwarzane są dane osobowe wrażliwe oraz dane osobowe niewrażliwe w zależności od celu i podstawy przetwarzania.

V. Źródło pochodzenia danych osobowych

Dane osobowe pozyskane są od interesantów, osób trzecich i innych organów oraz instytucji publicznych na potrzeby prowadzonej sprawy.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługują Pani/Panu prawa żądania od Administracji realizacji praw.

VII. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych, z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Twoich danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO. Przystaniemy przetwarzać Twoje dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Twoich danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

VIII. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu prawnego, a także jednostki organizacyjne gminy, jednostki administracji rządowej i samorządowej, operatorzy pocztowi, kancelarie prawne.

Złożenie wniosku wiąże się z przekazaniem Pani/Pana danych osobowych Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

IX. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane do momentu zakończenia realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz do czasu przedawnienia wszelkich roszczeń wynikających ze stosunków prawnych łączących Panią/Pana z Administratorem, a po tym czasie przez okres 10 lat lub 25 lat. Kryteria ustalenia okresu przechowywania danych osobowych zostały wskazane w Jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt, Instrukcji archiwalnej w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych, który Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych z siedzibą w Szczecinie zobowiązanych jest stosować na mocy art. 5 ust. 1 pkt 2 oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U.2019.553 ze zm.).

X. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do realizacji celu określonego w pkt. III.

XI. Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych.

Zgoda na zamianę oraz podpis wszystkich osób, które ukończyły 18 rok życia:

1. Data
(czytelny podpis)

2. Data
(czytelny podpis)

3. Data
(czytelny podpis)

4. Data
(czytelny podpis)

5. Data
(czytelny podpis)

WYPEŁNIA ADMINISTRACJA (dział odpowiedzialny za naliczanie opłat czynszowych):

Najemcą/najemcami lokalu położonego w Szczecinie przy ul.

.....

jest/są na podstawie tytułu prawnego wydanego w dniuna czas nieoznaczony.

Mieszkanie (właściwie zakreślić):

Położone w budynku mieszkalnym przeznaczonym do rozbiórki, remontu kapitalnego.

Jest rozkładowe*/ przechodnie*, położone napiętrze*/ parterze*, we froncie*/ oficynie*

Składa się z:

..... pokoi o pow. m2 każdego pokoju: I, II, III, IV, V, VI, VII, kuchni nr I, nr II, i innych pomieszczeń pomocniczych (wymienić jakie):

.....
Obejmuje pow. mieszkalną m2, pow. użytkowąm2.

Mieszkanie zajmowane jest:

samodzielnie

wspólnie w następujący sposób:

Lp.	Imię i nazwisko najemcy	Nr pomieszczenia	Powierzchnia	Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym	Dane o pomieszczeniach pomocniczych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Ilość osób zgłoszonych do opłat za media

Mieszkanie wyposażone jest w:

- wc*, łazienkę*, wc poza lokalem*
- instalacje: wodną*, kanalizacyjną*, gazową*
- ogrzewanie: miejskie*, gazowe*, elektryczne*, piecze*, inne*

Lokal używany jest zgodnie*/ niezgodnie* z przeznaczeniem

Lokal spełnia*/ nie spełnia* warunków lokalu przeznaczonego na stały pobyt ludzi.

Informacja o opłatach:

miesięczny wymiar czynszu wynosi.....z mediami.....

nie ma zaległości

zaległości na dzień.....wynoszązł, przy miesięcznym wymiarze.....+ odsetki.....zł.

Czy pobierane jest odszkodowanie za bezumowne zajmowanie lokalu?

Tak*, Nie*

Czy skierowano do sądu sprawę o zapłatę zaległości i wydanie lokalu?

Tak*, Nie*

Korzysta*/Nie korzysta* z obniżki czynszu od dnia

Czy pobierany jest dodatek mieszkaniowy? Jeśli tak, proszę podać wysokość.....

Czy został złożony wniosek o wykup? Jeśli tak to proszę podać kiedy?.....

W programie SIP nie ujawniono*/ujawniono* własności nadziej.....

*Niepotrzebne skreślić

.....
 (podpis pracownika poświadczającego
 opisane informacje, pieczęć
 zarządcy)