



Zielone Przedogródki Szczecina

Regulamin Programu

1. Program ZIELONE PRZEDOGRÓDKI SZCZECINA (nazywany dalej PROGRAMEM) stanowi element przyjętej przez Radę Miasta Polityki Mieszkaniowej oraz Strategii Renowacji i dotyczy wspólnot mieszkaniowych w budynkach położonych na terenie Miasta Szczecin, które spełniają łącznie poniższe warunki:

1) mają zawarte porozumienie/umowę z Gminą Miasto Szczecin lub spółką komunalną na korzystanie z terenu stanowiącego własność Gminy Miasto Szczecin, służącego do użytku właścicieli nieruchomości wspólnej dla jej potrzeb związanych z prawidłowym funkcjonowaniem nieruchomości;

2) posiadają przedogródki położone wzdłuż ciągów komunikacyjnych (ulica, chodnik);

2. Celem PROGRAMU jest polepszenie wizerunku Miasta Szczecin poprzez poprawę warunków i estetyki otoczenia budynków z uwzględnieniem renowacji już istniejących terenów zielonych – PRZEDOGRÓDKÓW oraz tworzenie nowych. Cel realizowany będzie poprzez:

1) dofinansowanie wspólnot mieszkaniowych występujących z inicjatywą udziału w kosztach zaprojektowanego przedsięwzięcia,

2) działania wspierające oraz promujące i propagujące funkcjonowanie niniejszego PROGRAMU;

3. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik do niniejszego regulaminu;

4. Środkami przeznaczonymi na dofinansowanie w ramach niniejszego Regulaminu dysponuje Dyrektor Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie;

5. Dofinansowaniem objęte są działania polegające na tworzeniu terenów zielonych – przedogródki (np. trawniki, nasadzenia, żywopłoty), renowacji już istniejących (np. przycinka, dosadzenie roślin) oraz posadowieniu lub renowacji elementów małej architektury, ogrodzeń, ciągów komunikacyjnych. Wysokość dofinansowania wynosić będzie 75% kwoty przypadającej na koszty przedsięwzięcia;

6. Rozpatrywania wniosków.

1) Warunkiem rozpatrzenia wniosku w sprawie przyznania dofinansowania jest sporządzenie dokumentacji w formie:

a) projektu uwzględniającego obecne zagospodarowanie terenu przedogródków w odniesieniu do budynków, pozostającego w harmonii z otaczającą przestrzenią i spójnego z istniejącą koncepcją zagospodarowania przestrzennego zieleni (ciągów przedogródków).

b) kosztorysu uwzględniającego wszystkie prace objęte dofinansowaniem określone w pkt 5.

2) Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych zastrzega sobie prawo weryfikacji złożonych kosztorysów pod względem rzeczowym i finansowym. Propozycje zmian i uwagi do kosztorysów przekazywane są do zarządów wspólnot. Po pisemnym zaakceptowaniu zmian przez wspólnotę mieszkaniową w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji – wniosek podlega rozpatrzeniu. Brak akceptacji lub złożenie pisma po upływie wyznaczonego terminu skutkuje wyłączeniem wniosku z dalszego rozpatrywania.

7. Koszty sporządzenia projektu i kosztorysu we wnioskach zakwalifikowanych do dofinansowania przedsięwzięcia będą uwzględnione w decyzji o dofinansowaniu i zwracane



wnioskodawcy w kwocie nie większej niż 1000 złotych brutto. W przypadku nie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie, koszt sporządzenia projektu i kosztorysu leży po stronie wspólnoty mieszkaniowej.

8. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia koszty utrzymania terenu, urządzeń na nim zlokalizowanych oraz zieleni spoczywają na wspólnocie mieszkaniowej;

9. Kontrola i nadzór

Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w okresie 5 lat od zakończenia inwestycji ma prawo przeprowadzić kontrole terenu przedogródków zagospodarowanych w ramach przyznanego dofinansowania;

10. Procedura i odpowiedzialność.

1) Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie:

- a)** przyjmuje, rejestruje i realizuje wnioski w ramach środków pozostających do dyspozycji na dany rok budżetowy,
- b)** koordynuje proces przebiegu realizacji Programu,
- c)** przeprowadza analizę funkcjonowania Programu,
- d)** przygotowuje propozycje i wnioskuje do Zastępcy Prezydenta Miasta Szczecin odpowiedzialnego za sprawy mieszkalnictwa zmiany aktualizujące niniejszy Regulamin;

2) Termin składania wniosków.

- a)** wnioski przyjmowane są od 02 stycznia do 15 lutego danego roku kalendarzowego, począwszy od 2015 roku,
- b)** w przypadku uzyskania dodatkowych środków w danym roku kalendarzowym zostanie wyznaczony kolejny termin;

3) Wyboru projektów do realizacji przedsięwzięcia dokonuje Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora ZBiLK, uwzględniająca postanowienia zawarte w pkt 6 niniejszego Regulaminu.

11. Realizacja wniosków.

1) Przygotowane przez Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie wnioski do realizacji w danym roku budżetowym zatwierdza Dyrektor Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych

2) W terminie 30 dni od daty podjęcia decyzji o zakwalifikowaniu wniosku do realizacji w danym roku budżetowym, wspólnocie przedkładana jest do podpisu umowa o dofinansowanie.

3) W imieniu Gminy Miasto Szczecin umowę zawiera Dyrektor Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie,

4) Wypłata dofinansowania następuje po odbiorze robót. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest przedłożenie do Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie dokumentów rozliczeniowych. Szczegółowy zakres dokumentów do rozliczenia oraz terminy płatności faktur określa Umowa o dofinansowanie zawierana indywidualnie z każdą wspólnotą mieszkaniową zakwalifikowaną do Programu. Wykonanie przedsięwzięcia będzie potwierdzane przez Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie.

12. Jeżeli z przyczyn nie leżących po stronie wspólnoty mieszkaniowej, nie może ona zakończyć realizacji zawartej umowy o dofinansowanie w ramach niniejszego Programu w danym roku budżetowym, dopuszcza się zakończenie realizacji umowy w roku następnym. Może to nastąpić pod warunkiem zawieszającym polegającym na zabezpieczeniu odpowiednich kwot w budżecie Miasta Szczecin. W przypadku braku takich kwot wspólnocie nie przysługują żadne roszczenia.