

REGULAMIN PROGRAMU ZIELONE PODWÓRKA SZCZECINA

1. Program ZIELONE PODWÓRKA SZCZECINA (nazywany dalej PROGRAMEM) stanowi element przyjętej przez Radę Miasta Polityki Mieszkaniowej oraz Strategii Renowacji i dotyczy wspólnot mieszkaniowych w budynkach położonych na terenie Miasta Szczecin, które spełniają łącznie poniższe warunki:
 - 1) znajdują się w nich lokale stanowiące własność Gminy Miasto Szczecin lub spółki komunalnej,
 - 2) mają zawarte porozumienie/umowę z Gminą Miasto Szczecin lub spółką komunalną na korzystanie z terenu stanowiącego własność Gminy Miasto Szczecin, służącego do użytku właścicieli nieruchomości wspólnej dla jej potrzeb związanych z prawidłowym funkcjonowaniem nieruchomości.
2. Celem PROGRAMU jest polepszenie wizerunku Miasta Szczecin poprzez poprawę warunków i estetyki otoczenia budynków, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia terenów zielonych wraz z towarzyszącą infrastrukturą i miejscami wypoczynku oraz placów zabaw dla dzieci. Cel realizowany będzie poprzez:
 - 1) dofinansowanie wspólnot mieszkaniowych występujących z inicjatywą udziału w kosztach zaprojektowanego przedsięwzięcia,
 - 2) działania wspierające oraz promujące i propagujące funkcjonowanie niniejszego PROGRAMU.
3. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Środkami przeznaczonymi na dofinansowanie w ramach niniejszego Regulaminu dysponuje Dyrektor Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie.
5. Dofinansowaniem mogą być objęte przede wszystkim działania polegające na tworzeniu terenów zielonych (np. trawniki, nasadzenia, żywopłoty) wraz z towarzyszącą infrastrukturą i miejscami wypoczynku (np. chodniki, ławeczki) oraz placów zabaw dla dzieci (np. huśtawki, zjeżdżalnie, piaskownice).

Wysokość dofinansowania może wynosić:

 - 1) w przypadku tworzenia terenów zielonych wraz z towarzyszącą infrastrukturą i miejscami wypoczynku – 75 % kwoty przypadającej na koszty przedsięwzięcia,
 - 2) w przypadku tworzenia placów zabaw dla dzieci – 95 % kwoty przypadającej na koszty zakupu i montażu urządzeń zabawowych oraz specjalistycznej nawierzchni wykładanej pod urządzeniami zabawowymi,
6. Warunkiem rozpatrzenia wniosku w sprawie przyznania dofinansowania jest sporządzenie dokumentacji w formie projektu oraz kosztorysów ofertowych z rozbiciem na poszczególne rodzaje prac:
 - 1) tworzenie miejsc zielonych (np. trawniki, nasadzenia, żywopłoty),
 - 2) tworzenie infrastruktury towarzyszącej (np. chodniki, ławeczki),
 - 3) tworzenie placów zabaw dla dzieci (np. huśtawki, zjeżdżalnie, piaskownice).
7. Koszty sporządzenia projektu oraz kosztorysów we wnioskach zakwalifikowanych do dofinansowania przedsięwzięcia będą uwzględnione w decyzji o dofinansowaniu i zwracane wspólnocie mieszkaniowej w kwocie nie większej niż 2500 zł. brutto. Natomiast w przypadku nie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie, koszt sporządzenia projektu oraz kosztorysów leży po stronie wspólnoty mieszkaniowej.
8. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia koszty utrzymania, napraw lub konserwacji spoczywają na wspólnocie mieszkaniowej.

9. Procedura i odpowiedzialność.

1) Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie:

- a) przyjmuje, rejestruje i realizuje wnioski w ramach środków pozostających do dyspozycji na dany rok budżetowy,
- b) koordynuje proces przebiegu realizacji Programu,
- c) przeprowadza analizę funkcjonowania Programu,
- d) przygotowuje propozycje i wnioskuje do Zastępcy Prezydenta Miasta Szczecin odpowiedzialnego za sprawy mieszkalnictwa zmiany aktualizujące niniejszy Regulamin.

2) Termin składania wniosków:

- a) Wnioski dotyczące dofinansowania w 2009 roku przyjmowane są do dnia 31 maja.
- b) Od 2010 roku wnioski przyjmowane są od 02 stycznia do 15 lutego danego roku kalendarzowego .
- c) W przypadku uzyskania dodatkowych środków w danym roku kalendarzowym zostanie wyznaczony kolejny termin.

3) Wyboru najlepszych projektów pod względem funkcjonalnym, architektonicznym i eksploatacyjnym koncepcji zagospodarowania terenu dokonuje Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora ZBiLK.

10. Realizacja wniosków.

- 1) Przygotowane przez Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie wnioski do realizacji w danym roku budżetowym zatwierdza Dyrektor Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych,
- 2) W terminie 30 dni od daty podjęcia decyzji o zakwalifikowaniu wniosku do realizacji w danym roku budżetowym, wspólnocie przedkładana jest do podpisu umowa o dofinansowanie,
- 3) W imieniu Gminy Miasto Szczecin umowę zawiera Dyrektor Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie,
- 4) Wypłata dofinansowania następuje po odbiorze robót. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest przedłożenie do Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie dokumentów rozliczeniowych zawierających w szczególności poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót i faktur wystawionych przez wykonawców robót i usług; wykonanie przedsięwzięcia będzie potwierdzane przez Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie.

Jeżeli z przyczyn nie leżących po stronie wspólnoty mieszkaniowej, nie może ona zakończyć realizacji zawartej umowy o dofinansowanie w ramach niniejszego Programu w danym roku budżetowym, dopuszcza się zakończenie realizacji umowy w roku następnym. Może to nastąpić pod warunkiem zawieszającym polegającym na zabezpieczeniu odpowiednich kwot w budżecie Miasto Szczecin. W przypadku braku takich kwot wspólnocie nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

**Załącznik
Do Regulaminu**

WNIOSEK Nr
z dnia
o dofinansowanie

1. Wspólnota mieszkaniowa:
.....
.....
2. Zarząd Wspólnoty:
.....
.....
.....
3. Adres nieruchomości: Szczecin ul.
4. Podstawą przeprowadzenia prac jest:
.....
.....
5. Prace obejmują następujący zakres (opisowo):
.....
.....
6. Proponowany okres realizacji:
7. Inne uwagi:

1) 2) 3)
(podpis członków Zarządu wspólnoty mieszkaniowej)

Załączniki obligatoryjne do wniosku:

1. Potwierdzona za zgodność kopia podjętej uchwały Wspólnoty Mieszkaniowej: nr z dnia
2. Zakres: kosztorys ofertowy z dnia
(dokument sporządzony w oparciu o właściwe przepisy dotyczące kosztorysowania)
3. Oświadczenie Zarządu Wspólnoty o gotowości do realizacji przedsięwzięcia, w tym jego zabezpieczeniu finansowym

Załączniki dodatkowe do wniosku:

1.
2.

Opinia podmiotu realizującego interesy właścicielskie Gminy Miasta Szczecin we wspólnocie mieszkaniowej:

1. Proponuję: 1) przyjąć i realizować wniosek *, 2) nie przyjmować wniosku do realizacji *, 3) zwrócić wniosek do wnioskodawcy.
2. Uzasadnienie wyboru opinii 2) lub 3):

Szczecin, dnia

.....

(podpis Dyrektora ZBiLK)

* niepotrzebne skreślić