

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Szczecin
Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych
Zakład Budżetowy
ul. Mariacka 25,
70 – 546 Szczecin.

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

NA:

**Budowę kanału sanitarnego w ulicy Łącznej wraz z przyłączami do
sąsiadujących posesji Nr 3 i Nr 3a w Szczecinie**

Kod CPV – (45231000-5)

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział V	Jawność postępowania;
Rozdział VI	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia, gwarancja, płatność;
Rozdział VIII	Wadium;
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** - Oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** - Oświadczenie;
- Załącznik nr 3** - Wykaz osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zadania
- Załącznik nr 4** - Wykaz prac podobnych
- Załącznik nr 5** - Wzór umowy
- Załącznik nr 6** - Projekt zagospodarowania terenu
- Załącznik nr 7** - Projekt budowlany - Kanalizacja sanitarna
- Załącznik nr 8** - Projekt budowlany - Informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- Załącznik nr 9** - Projekt wykonawczy – likwidacja szamba pod budynkiem Nr 3a
- Załącznik nr 10** - Projekt wykonawczy – kanalizacja sanitarna
- Załącznik nr 11** - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – kanalizacja sanitarna i likwidacja szamba pod budynkiem Nr 3a
- Załącznik nr 12** - Przedmiary robót - Kanalizacja sanitarna – aktualizacja
- Załącznik nr 13** - Przedmiary robót Likwidacja szamba pod budynkiem Nr 3a - aktualizacja
- Załącznik nr 14** - Wytyczne projektowania i wykonawstwa sieci, urządzeń i obiektów wod.- kan.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim - na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. **Upoważnienie** do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”) z zastrzeżeniem postanowień pkt 5 oraz Rozdziału III pkt 2 siwz. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 14.1. zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych, ul. Mariacka 25, 70 – 546 Szczecin, pok. nr 9, przetarg nieograniczony na „Budowę kanału sanitarnego w ulicy Łącznej wraz z przyłączami do sąsiadujących posesji Nr 3 i Nr 3a w Szczecinie”** oraz **„nie otwierać przed 15 czerwca 2009 r. godz. 10.15”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 14.2. koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14 zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w

szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt. 14 ppkt. 14.1 lecz wpłynie do Biura Obsługi Klienta.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1.1. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14, ppkt 14.1 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 1.2. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14ppkt.1) i ppkt. 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 4.1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 4.2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - 4.2.1. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS lub KRUS, - składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - 4.2.2. dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

- 4.2.3. wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-4 niniejszego rozdziału.
 6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 6.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 6.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 6.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2, 2.3 i 2.4, siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 1.2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1ppkt 1.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ V Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „*nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)*”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub **przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,**
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 1.5. spełniają następujące **warunki dodatkowe:**
 - 1.5.1. dysponują minimum 1 kierownikiem robót posiadającym wymagane prawem budowlanym uprawnienia do prowadzenia i nadzorowania prac w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych oraz kanalizacyjnych, posiadającym minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe na

stanowisku kierownika budowy. Osoba ta powinna przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego.

1.5.2. wykonali należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum dwie prace podobne do objętych przedmiotem zamówienia. Za pracę podobną zamawiający uzna wykonanie przez wykonawcę budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł łącznie (brutto).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA /NIE SPEŁNIA

2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

2.1. **Oświadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

2.2. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2.3. **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2.4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2.5. **Wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów.

2.6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt.2.5. wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

2.7. Dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w pkt 2.5 posiadają wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, oraz aktualne na dzień składania ofert - zaświadczenie o wpisie w/w osób na właściwą listę samorządu zawodowego.

2.8. Wykaz wykonanych robót budowlanych (prac podobnych) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej siwz oraz dokumenty- np referencje potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty:

3.1. kosztorys ofertowy zawierający pełen zakres robót niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, ujętych w projekcie budowlanym, przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz siwz.

3.2. oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz potwierdzające, że wykonawca akceptuje 21 dniowy termin płatności,

3.3. oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

3.4. oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz, potwierdzające, że wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż wysokość wynagrodzenia na czas trwania robót budowlanych.

3.5. ofertę cenową zgodnie z godnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

3.6. odpowiednie pełnomocnictwo

tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz).

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których

mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu , w którym upłynął termin składania ofert.

5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia , gwarancja, płatność.

1. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji. Płatności.
 - 1.1. Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia – **nie dłużej niż 180 dni kalendarzowych** od dnia przekazania placu budowy
 - 1.2. Termin określony w ust.1 może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych tj.
 - 1) spadku temperatury poniżej 5 °,
 - 2) intensywne opadów atmosferycznych.Wystąpienie w/w przesłanki zostanie potwierdzone przez strony stosownym protokołem, w którym zostanie określony termin zakończenia robót.
 - 1.3. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji, oświadczając się w tej kwestii w ofercie cenowej.
2. Zamawiający przewiduje płatność wynagrodzenia w trzech etapach:
 - przy zaawansowaniu robót 40% - płatność częściowa 40 %
 - przy zaawansowaniu robót 70 % - płatność częściowa 30 %
 - przy zaawansowaniu robót 100 % - płatność końcowa 30 %wypłacanych w oparciu o opracowany przez wykonawcę i zatwierdzony przez zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy z podziałem na poszczególne rodzaje robót, w ciągu 21 dni po złożeniu faktury.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **15 czerwca 2009 r.** do godziny **10⁰⁰**.
3. Wadium może być wnoszone:
 - 3.1. w pieniądzu - przelewem na konto ZBiLK w ING Bank Śląski O/Szczecin nr 93 10501559 1000 0022 4355 2706,
Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach kasy oszczędnościowo-pożyczkowej (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których

mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dokumenty, o których mowa w ppkt 3.2 należy zdeponować w siedzibie ZBiLK przy **ul. Mariackiej 25 w pok. nr 9**

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku gdy:
 - 4.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 4.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 4 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.**
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 6.1. zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt. 4 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 6.2. termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 6.3. miejsce i termin zwrotu gwarancji.
7. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
8. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony, a oferta uznana za odrzuconą.
9. W ofercie należy wpisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.
10. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
11. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane, zamawiający przekaze do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, lecz nie później niż następnego dnia po zakończeniu związania ofertą.
12. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający przekaze do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zgłoszeniu pisemnego wniosku przez wykonawcę:
 - 14.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 14.2. który został wykluczony z postępowania,
 - 14.3. którego oferta została odrzucona,
15. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
16. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium w przypadku unieważnienia postępowania, po ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych protestów lub upływie terminu do ich składania.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach:
 - 1.1. poniedziałki – od godz. 9.00 do godz. 17.00,
 - 1.2. wtorki - piątki - od godz. 7.30 do godz. 15.30
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt. 3
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 3.1. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 3.2. modyfikacje treści siwz
 - 3.3. wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego
 - 3.4. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 3.5. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 3.6. wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 3.7. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - 3.8. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 3.9. oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 3.10. wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 3.11. oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 3.12. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach którzy zostali

z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- 3.13. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
- 3.14. informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
7. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. Składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzane w języku polskim.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są :
 - 9.1. Anna Mazurkiewicz tel. 512 377 608, (091) 48 86 307 w godz.7.30 – 11.30, fax (091) 42 13 803 czynny w poniedziałek godz. 9.00 –17.00, wtorek - piątek w godz. 7.30 – 15.30.
 - 9.2. Anna Tyszka tel. (091) 48 86 348 w godz. 7.30 - 11.30 (wtorek, środa, czwartek).
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie kosztorysowe w oparciu o dokumentację projektowo-kosztorysową (załączniki nr 6 do nr 13 siwz).
2. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.

Cena ofertowa ma obejmować wszystkie prace wskazane w dokumentacji projektowej i kosztorysowej pn.,„Budowa kanału sanitarnego w ulicy Łącznej wraz z przyłączami do sąsiadujących posesji Nr 3 i Nr 3a w Szczecinie”.

3. Wykonawca jest zobowiązany do podania łącznej ceny kosztorysowej wraz z podatkiem VAT za wykonanie robót objętych zamówieniem oraz cenę netto i podatek VAT.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowego kosztorysu ofertowego zawierającego pełen zakres robót niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, ujętych w dokumentacji projektowej, opisie technicznym, przedmiarach robót oraz w siwz. Kosztorysy ofertowe należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej. Wartość wynikająca z kosztorysu stanowi cenę zamówienia.
5. Ceny umieszczone w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, a także wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji kosztorysu ofertowego nie uwzględniono pewnych faz operacyjnych związanych z wykonaniem robót budowlanych, to koszty tych faz powinny być przez wykonawcę uwzględnione w innych pozycjach kosztorysu ofertowego.
6. Jeżeli wykonawca, przy opracowaniu ceny oferty stwierdzi braki w opisie przedmiotu zamówienia (po zapoznaniu się z dokumentacją lub na skutek wizji lokalnej), które nie pozwolą na prawidłową realizację robót, powinien zawiadomić zamawiającego (w terminie nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert) o konieczności wprowadzenia dodatkowych elementów do opisu przedmiotu zamówienia.
7. Podane w przedmiarach robót podstawy nakładów w postaci odpowiednich tablic KNR użyte są jedynie w celu pełniejszego opisu robót. Podana podstawa nie stanowi obowiązującej dla wykonawcy podstawy przy kalkulacji ceny. Podstawą dla wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego.
8. Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest uwzględnić koszty związane z:
 - 8.1. organizacją zaplecza i placu budowy wraz z dostarczeniem i niezbędnym doprowadzeniem energii elektrycznej i wody oraz zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i ppoż. Koszty podłączenia mediów i opłaty za media (woda, ogrzewanie i energia elektryczna) ponosi wykonawca robót,
 - 8.2. zapewnieniem ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy
 - 8.3. poborem energii elektrycznej i wody (100% kosztów),
 - 8.4. opracowaniem planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniającego specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 sierpnia 2002 roku – Dz.U. Nr 151 poz. 1256),
 - 8.5. opracowaniem i zatwierdzeniem czasowej organizacji ruchu, uzyskaniem zgody na prowadzenie robót w pasie drogowym , opłatami za zajęcia ulic oraz chodników, w tym koszty za odtworzenie nawierzchni asfaltowej w ulicy Łącznej, podjazdów do posesji, za wykonanie przecisków, itp.
 - 8.6. pracami porządkowymi związanymi z zakończeniem budowy - oczyszczeniem nawierzchni ulic przyległych i sąsiednich do placu budowy, z wszelkich nieczystości związanych z prowadzoną budową, a szczególnie ziemi lub błota,
 - 8.7. naprawą chodników i sąsiednich lub przyległych ulic, w przypadku ich zniszczenia,
 - 8.8. naprawieniem szkód powstałych w wyniku korzystania z sąsiedniej nieruchomości,
 - 8.9. segregowaniem, składowaniem, unieszkodliwianiem odpadów oraz gruzu budowlanego pochodzących z rozbiórki, z ich wywozem i opłatami za czas ich składowania,

- 8.10. prowadzeniem pełnej obsługi geodezyjnej i wykonaniem geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- 8.11. wykonaniem pełnej dokumentacji powykonawczej wraz z stosownymi atestami, aprobatami technicznymi i innymi dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie zastosowanych materiałów do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
- 8.12. przeprowadzeniem wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i pomiarów sieci kanalizacyjnej przewidywanych warunkami technicznymi wykonania odbioru robót budowlano-montażowych oraz instalacyjnych,
- 8.13. wykonaniem protokołów odbiorów technicznych z udziałem dostawców mediów;
Wykonawca dostarczy zamawiającemu w/w protokoły jako załączniki do dokumentacji powykonawczej, w dniu końcowego odbioru robót.
- 8.13. koszty ubezpieczenia, podatek VAT i inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia,
- 8.14. inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 8.15. przy szacowaniu kosztów Wykonawca winien dokonać lustracji placu budowy.

Roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, polskimi normami oraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 11. Zastosowane przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.**
12. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2. ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie przy ul. Mariackiej 25 pok. nr 9 w terminie do dnia **15 czerwca 2009r.** do godz. **10⁰⁰**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wypłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **15 czerwca 2009 r.** o godz. **10¹⁵** w siedzibie Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie przy ul. Mariackiej 25 w pok. Nr 14 (sala konferencyjna).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora ZBiLK Nr 40/2009 z dnia 27 kwietnia 2009 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi

nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunku płatności – zawartych w ofercie.

9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100\%$$

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający poprawi w ofercie :
 - 8.1. oczywiste omyłki pisarskie
 - 8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 10.1. jest niezgodna z ustawą,
 - 10.2. jej treść nie odpowiada treści siwz,
 - 10.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów

- o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 10.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 10.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 10.6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 10.7. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 10.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w siwz.
 12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium ceny.
 13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 13.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 13.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 13.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
 15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 15.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 15.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.
 - 1.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.

- 1.2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy.
 - 1.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2 siwz.
 - 1.4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu najpóźniej 2 dni przed podpisaniem umowy , po jednym egzemplarzu umów lub ich projektów zawartych z podwykonawcami.
 - 1.5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej siwz.
 - 1.6. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art 139 ust. 3 ustawy Pzp.).
2. Informacja o zawarciu umowy z podwykonawcą
- 1.1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 1.2. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga akceptacji Zamawiającego przed jej zawarciem.
 - 1.3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać :
 - a) zakres robót powierzonych podwykonawcy,
 - b) kwotę wynagrodzenia za roboty – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - c) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
 - d) warunki płatności – zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu robót nastąpi po ich odbiorze, a termin płatności faktury wyniesie 21 dni od dnia przekazania faktury,
 - e) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych, jak w zapisach wzoru umowy dołączonej do niniejszej siwz.
 - 1.4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
 - 1.5. Zabezpieczenie ewentualnych roszczeń podwykonawców wobec Wykonawcy będzie potrącone z faktury Wykonawcy i zatrzymane na koncie Zamawiającego do czasu wypłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
3. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**
- 3.1. Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
 - 3.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
- 4.1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150

ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie.

- 4.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 4.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4.4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 4.5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 4.6. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 4.7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 4.7.1. zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - 4.7.2. termin obowiązywania gwarancji (z uwzględnieniem terminu gwarancji jakości),
 - 4.7.3. miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno obejmować okres realizacji przedmiotu umowy i udzielonej przez wykonawcę gwarancji. Warunki zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje środek ochrony prawnej przewidziany w dziale VI ustawy: protest.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wykonawca ma prawo wnieść protest do zamawiającego w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związku przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protesty dotyczącego:
 - 6.1. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 6.2. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 6.3. odrzucenia oferty.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu od rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV– (45231000 -5)

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, które obejmują wykonanie:
 - 1.1. grawitacyjnego kanału sanitarnego o średnicy 0,20m i długości 156,3m w ulicy Łącznej w Szczecinie z włączeniem go do istniejącego kanału o średnicy 0,20m w ul. Rostockiej,
 - 1.2. wykonanie przykanalików o średnicy 0,16 m na terenie posesji wraz z podłączeniem budynków Nr 3 i 3a do nowej sieci kanalizacji sanitarnej
 - 1.3. wykonanie przykanalików o średnicy 0,16m w granicach pasa drogowego do sąsiadujących posesji o numerach 1, 2, 3b, 102, 102a, 103, 103a, 104 w ulicy Łącznej z wyłączeniem wybudowania instalacji zewnętrznej i włączenia budynku nr 2 w ulicy Łącznej.
 - 1.4. prace rozbiórkowe - rozebranie szamba i sieci kanałów na działce nr 110/3 oraz szambo pod budynkiem nr 3a na działce nr 110/5 .
2. **Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotowego zamówienia w zakresie rzeczowym ujętym w zatwierdzonej dokumentacji projektowej opracowanej przez Biuro Projektów INBUD s.c. Dariusz Skuza, Zbigniew Woźniak, 70-100 Szczecin, ul. Dąbrowskiego 1A w listopadzie 2007 r.**
3. Dokumentacja projektowa dostarczana przez Zamawiającego zawiera następujące opracowania:
 - 3.1. **Projekty techniczne**
 - a) Projekt budowlany – Projekt zagospodarowania terenu

- b) Projekt budowlany - Kanalizacja sanitarna
- c) Projekt budowlany – Informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- d) Projekt wykonawczy – likwidacja szamba pod budynkiem Nr 3a
- e) Projekt wykonawczy – kanalizacja sanitarna
- f) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – kanalizacja sanitarna i likwidacja szamba pod budynkiem Nr 3a

3.2. Przedmiary robót

- a) Roboty sanitarne - Kanalizacja sanitarna – aktualizacja
- b) Roboty sanitarne - Likwidacja szamba pod budynkiem Nr 3a - aktualizacja

4. Dokumentacja wymieniona w pkt 3 stanowi **załączniki nr 6 do nr 13 do siwz.**
5. Jakość dostarczonych na budowę materiałów, wyrobów, elementów musi być zgodna z wymaganiami normowymi, atestami, świadectwami dopuszczenia do stosowania i ustaleniami projektu technicznego oraz wymaganiami zawartymi w siwz.
6. **Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, ziemi gruzu budowlanego) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia.**
7. Roboty kanalizacyjne należy wykonać zgodnie z „Wytycznymi projektowania i wykonawstwa sieci, urządzeń i obiektów wod.-kan. Wymagania w zakresie przeglądów technicznych dla Miasta Szczecina”, opracowanymi przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji, stanowiącymi **załącznik nr 14 do siwz.**
8. Podstawa prawno-techniczna wykonywanego zadania
 - 1) Decyzja o pozwoleniu na budowę znak : WAB.TW.7351-605-04/08 – Decyzja Nr 745/08 z dnia 10.10.2008 r. wydana przez Starostę Goleniowskiego
 - 2) Dokumentacja projektowa (pkt.3.)
 - 3) Obowiązujące przepisy, normy i warunki techniczne.

Szczecin dnia 15 maja 2009 r.