

UMOWA Nr/DZP/2019

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) do umowy nie mają zastosowania jej przepisy.

w dniu2019r. w Szczecinie pomiędzy Gminą Miasto Szczecin - Zarządem Budynków i Lokali Komunalnych z siedzibą w Szczecinie przy ul. Mariackiej 25, 70-546 Szczecin:

reprezentowaną przez:

Lillę Królikowską - Dyrektora ZBiLK
za akceptacją finansową
Elżbiety Heise - Główniej Księgowej ZBiLK
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

NIP REGON

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę i montaż dwuskrzydłowej bramy z furtką wykonaną z profili stalowych zamkniętych z napędem elektrycznym przy wjeździe do siedziby ZBiLK przy ul. Jagiellońskiej 33 (dz. nr 107/2 z obrębu 2148) w Szczecinie.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie i dostawę dwuskrzydłowej bramy stalowej – rama prosta wypełniona profilami stalowymi zamkniętymi z zabezpieczeniem antykorozyjnym o wys. 1,80 m wraz ze słupami;
 - 2) wykonanie i dostawę furtki stalowej o konstrukcji bramy wjazdowej z zabezpieczeniem antykorozyjnym o szerokości pozwalającej na wjazd osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku, wyposażonej w elektro zaczep otwieranej za pomocą klawiatury kodowej oraz breloczków zbliżeniowych (w ilości 5 sztuk);
 - 3) otwieranie bramy automatyczne poprzez napęd elektryczny (siłowniki), zabezpieczone dwoma kompletami fotokomórek – przy użyciu pilota zdalnego sterowania (w ilości 5 sztuk);
 - 4) wykonanie instalacji zasilającej do zamontowanej bramy wjazdowej z furtką (w tym ułożenie kabla zasilającego, skrzynki itp.);
 - 5) osadzenie bramy z furtką (poprzez słup pośredni) w istniejącym ogrodzeniu murowanym o szerokości prześwitu 5,92 m (otwieranej do środka).
3. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną oraz przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych - w wybranym przez Zamawiającego wariantie .
4. Prace wykonywane będą przy budynku użytkowanym.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie – **45 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy, tj. **do dnia 2019r.**
2. W ramach określonego w ust. 1 terminu 45 dni kalendarzowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 3 warianty proponowanego zestawu bramy z furtką do akceptacji jednego z nich, przez Zamawiającego - w terminie **5 dni** od daty podpisania umowy.

3. Za datę wykonania przedmiotu umowy, strony przyjmują dzień zakończenia czynności odbioru końcowego, potwierdzonej protokołem odbioru przedmiotu umowy z wpisem Zamawiającego o odbiorze.
4. Jeżeli w stosunku do terminu wykonania prac określonych w ust. 1 z winy Wykonawcy nastąpi opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do ich wykonania, wyznaczając **pięciodniowy** termin wykonania. Po upływie tego terminu, Zamawiający może zlecić realizację niewykonanych robót osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy lub odstąpić od umowy.

§ 3

1. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy, ze strony Zamawiającego sprawować będzie inspektor **Pan Mirosław Bratek tel.91 4888 680**, Dz Inwestycji ZBiLK ul. Jagiellońska 34C, Szczecin.
2. Wykonawcę reprezentuje :

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) Dokonać zapłaty wynagrodzenia,
 - 2) Dokonać odbioru *końcowego* wykonanych prac w terminie **3 dni roboczych** licząc od daty otrzymania zgłoszenia, przy udziale przedstawiciela reprezentującego Zamawiającego, zgodnie z § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo do wglądu w proces realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie trwania umowy, a Wykonawca ma obowiązek udzielać informacji Zamawiającemu o przebiegu realizacji prac. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag zgłoszonych przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 3 ust. 1 podczas wykonywania przedmiotu zamówienia dla wybranego wariantu zestawu bramy z furtką.
3. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, Wykonawca zobowiązuje się :
 - 1) wykonać przedmiot umowy z należytą starannością , zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami zasadami wiedzy technicznej i wytycznymi Zamawiającego;
 - 2) prace montażowe i budowlane prowadzone przy budynku użytkowanym realizować z zachowaniem porządku i bezpieczeństwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
 - 3) wykonać przedmiot umowy w pełnym zakresie z materiałów własnych Wykonawcy w uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego wybranym wariantcie;
 - 4) uruchomić i przeprowadzić wymagane sprawdzenia instalacji zasilania i sterowania automatycznego bramy wjazdowej z furtką oraz z regulacją parametrów pracy tych instalacji ;
 - 5) samodzielnie zapewnić i dostarczyć niezbędne do wykonania przedmiotu umowy materiały ,narzędzia oraz sprzęt;
 - 6) dostarczyć Zamawiającemu certyfikaty, atesty , aprobaty i karty gwarancyjne na wbudowane materiały i urządzenia oraz breloki zbliżeniowe do furtki i piloty zdalnego sterowania do bramy - jako warunek odbioru końcowego;
 - 7) zorganizować na własny koszt i we własnym zakresie dostawę niezbędnych mediów tj. pokryć koszty poboru prądu i wody w czasie realizacji prac ;
 - 8) odpowiednio oznakować i zabezpieczyć teren realizacji prac;
 - 9) utrzymać porządek i czystość w czasie realizacji prac ;
 - 10) powiadomić przedstawiciela Zamawiającego o rozpoczęciu i planowanym terminie zakończenia prac - z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem;
 - 11) wykonać wszelkie inne prace potrzebne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - 12) zawiadomić Zamawiającego o każdej istotnej przeszkodzie w realizacji umowy;
 - 13) uprzątnąć teren po wykonaniu prac, usunąć sprzęt i narzędzia oraz udokumentować wywóz i utylizację powstałych odpadów budowlanych.
4. Jakość dostarczonych Zamawiającemu, przez Wykonawcę materiałów, wyrobów, elementów musi być zgodna z wymaganiami, normami atestami, świadectwami dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2018r., poz. 1986 ze zm.)

5. Wykonawca uzgodni podczas wizji lokalnej przed złożeniem oferty z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 3 ust.1 *planowane rozwiązania materiałowe i technologiczne*, a następnie w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu 3 warianty zestawu bramy z furtką do wyboru jednego z nich do realizacji.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
7. Wszelkie szkody powstałe w czasie realizacji prac objętych umową, Wykonawca usunie niezwłocznie na własny koszt.
8. Wykonawca *ponosi pełne koszty* organizacji i zabezpieczenia miejsca realizacji zadania.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe** zgodne z ofertą cenową Wykonawcy, stanowiącą załącznik do umowy, w wysokości: **zł brutto** (słownie:złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Strony postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie jednorazowo, po wykonaniu i protokolarnym odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury, w terminie **7 dni** od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
5. Wykonawca wystawi faktury **na następujące dane:**
Nabywca: Gmina Miasto Szczecin
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
NIP 851-030-94-10
Płatnik: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych Jednostka Budżetowa
ul. Mariacka 25 70-546 Szczecin
6. Na fakturze nie należy podawać numeru NIP Płatnika.
7. Na fakturze należy wskazać numer umowy, w oparciu o którą nastąpi płatność.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury, za przedmiot umowy w terminie **do 21 dni** od daty dostarczenia *prawidłowo wystawionej faktury* do siedziby Zamawiającego.
9. Rozliczenie stron nastąpi w formie bezgotówkowej z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Zamawiający *n i e* przewiduje udzielania zaliczek
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego *o terminie odbioru końcowego* z **3 dniowym** wyprzedzeniem przed planowanym terminem odbioru prac.
2. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo po wykonaniu pełnego zakresu prac tj. dostarczeniu i zamontowaniu dwuskrzydłowej bramy otwieranej automatycznie i sterowanej pilotem z furtką z kodowanym systemem otwierania oraz instalacjami zasilającą, sterowania i automatyką , zgodnie z umową wraz z dostarczeniem wymaganych dokumentów w tym przede wszystkim : atestów, certyfikatów i kart gwarancyjnych na wbudowane materiały oraz potwierdzenia wywozu i utylizacji odpadów budowlanych ect.
3. Gotowość do odbioru końcowego robót Wykonawca zgłosi przedstawicielowi Zamawiającego, wskazanemu w § 3 ust. 1 umowy na piśmie, po ich zakończeniu.
4. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w **3 dniu roboczym** licząc od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
5. W czynnościach odbioru uczestniczą umocowani przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie przedmiotu odbioru,
 - 2) miejsce sporządzenia protokołu,
 - 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
 - 4) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze z podaniem charakteru w jakim uczestniczyły,
 - 5) wykaz dokumentów i urządzeń przekazywanych przez Wykonawcę Zamawiającemu w trakcie odbioru,
 - 6) opis ujawnionych wad i w tym przypadku termin dalszych czynności odbioru,
 - 7) decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia przedmiotu umowy,
 - 8) oświadczenia i wyjaśnienia osób uczestniczących w odbiorze,
 - 9) podpisy uczestników odbioru.

7. Przez odbiór końcowy prac w rozumieniu niniejszej umowy rozumieć należy **odbior bez wad**. W razie wystąpienia wad, czynności odbioru przerywa się, a po ich usunięciu, czynności odbioru zostaną podjęte od nowa.
8. Wszelkie wady przedmiotu umowy stwierdzone przy odbiorze prac zostaną usunięte w *terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni*, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Po usunięciu wad sporządza się protokół odbioru końcowego robót. W przypadku nie usunięcia wad, Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru robót i naliczyć karę umowną, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 3 umowy, do czasu usunięcia wad, od dnia pierwszego protokołu stwierdzającego wady.
9. Po upływie terminu określonego w ust. 8 Zamawiający *może zlecić realizację niewykonanych prac osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy lub odstąpić od umowy*.
10. Odmowa podpisania protokołu przez któregośkolwiek z uczestników odbioru jest odnotowana w protokole.
11. Jeżeli Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze, Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia przez powołaną do tego komisję. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem odbioru.
12. Protokół odbioru sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. Zamawiający doręcza Wykonawcy sporządzony protokół w dniu zakończenia odbioru.

§ 7

1. Wykonawca jest wytwarzającym odpady w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2018r. poz.21 ze zmianami). Wykonawca w trakcie realizacji umowy, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, ziemi, gruzu budowlanego) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia.
2. Odpady budowlane składować należy w kontenerze ustawionym na czas wykonywania robót montażowych – wszelkie koszty związane z ustawieniem kontenera ponosi Wykonawca.
3. *Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli w zakresie postępowania z odpadami w trakcie realizacji przedmiotu umowy.*
4. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania końcowego odbioru realizowanego zamówienia.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) każdorazowe naruszenie warunków umowy, a w szczególności niewykonanie lub nienależyte wykonanie zakresu prac i dostaw określonych w umowie w wysokości **1 %** wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 2) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **1 %** wynagrodzenia określonego w § 5 ust 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy ujawnionych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości **1 %** wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **20%** wynagrodzenia określonego w § 5 ust 1 umowy, za wyjątkiem przypadku określonego w ust. 5 pkt. 8.
2. Wierzytelności z tytułu kar umownych oraz szkód , wynikających z nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający jest uprawniony do skompensowania z należnym Wykonawcy wynagrodzeniem , nawet jeśli którakolwiek z wierzytelności nie jest jeszcze wymagalna. Do kompensaty dochodzi poprzez złożenie przez Zamawiającego Wykonawcy oświadczenia o dokonaniu kompensaty wraz z wyjaśnieniem podstaw powstawania wierzytelności po stronie Zamawiającego. Złożenie takiego oświadczenia ma skutek dokonania zapłaty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca nie może zlecić wykonania umowy osobie trzeciej, bez zgody Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy bez dodatkowego wezwania. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego

wiedzy o zleceniu przez Wykonawcę wykonania umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

- 1) nastąpi złożenie wobec Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości lub wszczęcie postępowania naprawczego lub wszczęcie postępowania likwidacyjnego wobec Wykonawcy, albo wykreślenie Wykonawcy z właściwej ewidencji lub rejestru,
 - 2) zostanie zajęty majątek Wykonawcy,
 - 3) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację zamówienia i nie realizuje prac przez okres co najmniej 5 dni, lub pozostaje w zwłocie w wykonaniu przedmiotu umowy co najmniej 5 dni,
 - 5) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac pomimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia mu dodatkowego 3 dniowego terminu do podjęcia prac,
 - 6) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami,
 - 7) w przypadku określonym w § 2 ust. 4, § 6 ust. 9 lub w § 9 ust. 6 ,
 - 8) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu zakończenia prac.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie 60 dni od uzyskania wiedzy o okolicznościach o których mowa w ust. 4 lub w ust.5 w formie pisemnej, i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy, na okres równy okresowi udzielonej gwarancji.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres **36 miesięcy** licząc od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
4. Na 30 dni przed upływem terminu gwarancji i rękojmi nastąpi odbiór gwarancyjny prac. W razie stwierdzenia wad objętych rękojmią lub gwarancją ulega ona przedłużeniu na czas niezbędny do ich usunięcia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw gwarancyjnych lub z tytułu rękojmi w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych lub w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, liczonych od dnia zgłoszenia doręzonego na adres Wykonawcy wskazany w umowie, lub od daty sporządzenia protokołu odbioru gwarancyjnego lub protokołu stwierdzenia wad objętych rękojmią.
6. W przypadku nie usunięcia wad w terminie określonym w ust. 5 Zamawiający uprawniony jest do powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, lub odstąpienia od umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności przenieść praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do poinformowania wzajemnie o zmianie adresu swojej siedziby.
2. W przypadku nie dokonania powyższego, wszelkie pisemne oświadczenia kierowane na adresy podane w umowie, uznaje się za skutecznie doręczone.
3. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r., poz.1330ze zm.) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.
4. W związku z przekazanymi przez Wykonawcę danymi osobowymi pracowników upoważnionych do kontaktu ze ZBiLK w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w imieniu ZBiLK obowiązku informacyjnego w stosunku do ww. pracowników wynikającego z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE . Klauzula Informacyjna ZBiLK jako Administratora danych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
2. Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Bez zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
...Patrycja Szalkiewicz.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z **art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r.** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO**
– informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie, ul. Mariacka 25, 70-546 Szczecin jest Administratorem Twoich danych osobowych.

II. Inspektor Ochrony Danych

Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych pod adresem iod@zbiik.szczecin.pl

III. Cele i podstawy przetwarzania

Określono cele przetwarzania Twoich danych. Jako administrator będziemy przetwarzać Twoje dane w celu:

- wykonania umowy zawartej z naszym kontrahentem/Wykonawcą, będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa art. 6 ust.1 lit. f RODO);
- ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

IV. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich Danych, z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Twoich danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Przystaniemy przetwarzać Twoje dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Twoich danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

V. Okres przechowywania danych

Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z naszym kontrahentem/Wykonawcą a także po jej zakończeniu, w celach:

- dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy, zakończeniem jej obowiązywania, rozliczeniem umowy,
- wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- statystycznych i archiwizacyjnych.

VI. Odbiorcy danych

Twoje dane mogą być udostępniane podmiotom i organom, którym Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Odbiorcami danych osobowych będą również:

- 1) **podmioty przetwarzające** dane w naszym imieniu uczestniczącym w naszym imieniu w wykonywaniu naszych czynności:
 - a) podmiotom obsługującym nasze systemy informatyczne i teleinformatyczne,
 - b) podmiotom świadczącym nam usługi audytowe, pomoc prawną i usługi doradcze;

- 2) **innym administratorom** danych przetwarzającym dane we własnym imieniu:
- a) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.

Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Jeżeli przetwarzanie Państwa danych nie jest konieczne do zawarcia umowy, realizacji obowiązku prawnego lub nie stanowi naszego prawnie uzasadnionego interesu, możemy prosić o wyrażenie zgody na określone sposoby wykorzystania Państwa danych. Udzieloną nam zgodę mogą Państwo w dowolnym momencie cofnąć (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).

IX. Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania.